

LAKIP

2022



**DINAS PEKERJAAN UMUM DAN  
TATA RUANG  
KABUPATEN CIREBON**

## **Kata Pengantar**

Sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Aluntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP), bahwa setiap Instansi dalam setiap akhir anggaran harus menyusun laporan Akuntabilitas Kinerja yang merupakan bentuk pertanggungjawaban instansi pemerintah, baik dalam hal keberhasilan maupun juga kegagalan dalam pelaksanaan Program Kerja yang telah ditetapkan sesuai dengan tujuan dan sasaran organisasi.

Dengan demikian, Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang mempunyai kewajiban untuk mempertanggungjawabkan pencapaian hasil kinerja organisasi dalam pengelolaan sumber daya yang dipercayakan kepadanya, meliputi: penerimaan, pengalokasian, dan pelaksanaan serta pengamanannya.

Sebagai mata rantai dari rangkaian kegiatan manajemen, adanya evaluasi kinerja terhadap pelaksanaan tugas dan fungsi organisasi merupakan suatu hal yang mutlak diperlukan, selain menjadi tolok ukur penilaian kinerja Dinas pada akhir tahun anggaran, juga menjadi bahan masukan bagi organisasi, baik dalam proses perencanaan maupun pelaksanaan program dan kegiatan tahun mendatang.

Akhirnya, mudah-mudahan Laporan ini sedikit banyak akan bermanfaat khususnya dalam upaya peningkatan kinerja di lingkungan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Cirebon.

Talun, Februari 2023  
Kepala Dinas Pekerjaan Umum  
dan Tata Ruang  
Kabupaten Cirebon



**Ir. IWAN RIZKI**  
Pembina Tk. I  
NIP. 19660223 199303 1 004



## IKHTISAR EKSEKUTIF

Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP) Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Cirebon Tahun 2022 merupakan bentuk pertanggungjawaban pencapaian Kinerja dan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi yang diberikan, berdasarkan kepada suatu sistem akuntabilitas yang memadai.

Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Cirebon telah melaksanakan fungsinya sebagai pembantu Kepala Daerah. Hal tersebut dapat mensukseskan visi dan misi pemerintah Kabupaten Cirebon. Pada Tahun 2022 Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang melaksanakan 6 sasaran yang termuat dalam Perubahan Rencana Strategis (RENSTRA) Tahun 2021 – 2024, adalah sebagai berikut :

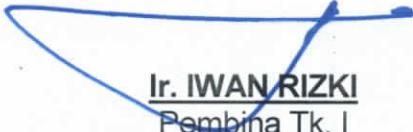
1. Meningkatnya ketersediaan air melalui infrastruktur Sumber Daya Air
2. Meningkatnya Kondisi Jaringan Jalan Kabupaten
3. Meningkatnya kinerja Perencanaan, Pemanfaatan dan Pengendalian Tata ruang
4. Terciptanya pelayanan jasa kontruksi yang optimal
5. Meningkatnya Kualitas penyediaan system air minum, Persampahan, Air limbah dan Bangunan Gedung
6. Meningkatnya kinerja aparatur dan kualitas pelayanan

Untuk mewujudkan capaian sasaran tersebut, Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Cirebon Pada Tahun Anggaran 2021, Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang mengelola anggaran Belanja yang bersumber dari APBD Kabupaten dan Dana Alokasi Khusus Sebesar Rp. 269.763.197.146,- dengan realisasi sebesar Rp. 259.376.299.866,- atau 96,15 %, yang terbagi dalam Belanja Operasi sebesar Rp. 92.142.278.736,-, dengan Realisasi sebesar Rp. 87.879.579.741,- atau 95,37% dan Belanja Modal sebesar Rp. 177.620.918.410,- dengan realisasi sebesar Rp. 171.496.720.125,- atau 96,55 %. Dengan capaian kinerja sesuai dengan Perjanjian Kinerja Tahun 2022 sebagai berikut :

NO.	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN %
1	Meningkatnya persentase Intensitas Tanam	%	86	88	102,33
2	Persentase kondisi jalan Kabupaten baik dan Sedang (Mantap)	%	85	84,12	98,96
3	Ketaatan terhadap RTRW	%	16,67	16,67	100,00
4	Persentase layanan informasi jasa kontruksi	%	70	70	100,00
5	Prosentase penyediaan system air minum, Persampahan, Air limbah dan Bangunan Gedung	%	63,18	47,93	75,86
6	Nilai hasil Evaluasi LKIP SKPD	Point	71,5	68,92	96,39

Demikian Ikhtisar Eksekutif LAKIP Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Cirebon Tahun 2022, semoga dapat memberikan gambaran yang jelas tentang kinerja yang telah di capai serta menjadi masukan dalam pengambilan keputusan penetapan rencana dan program serta strategi yang harus dijalankan oleh Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Cirebon di tahun-tahun mendatang.

Talun, Februari 2023  
Kepala Dinas Pekerjaan Umum  
dan Tata Ruang



**Ir. IWAN RIZKI**  
Pembina Tk. I

NIP. 19660223 199303 1 004



## DAFTAR ISI

	Halaman
KATA PENGANTAR	i
IKHTISAR EKSEKUTIF	ii
DAFTAR ISI	iv
DAFTAR TABEL	v
DAFTAR GAMBAR	vi
DAFTAR GRAFIK	vii
BAB I PENDAHULUAN	1
1 Latar Belakang	1
2 Gambaran Singkata Organisai	1
3 Tugas Pokok dan Fungsi	2
4 Sumber Daya Manusia	3
5 Isu Strategis	4
6 Dasar Hukum	4
7 Sistematika Laporan Kinerja	5
BAB II PERENCANAAN KINERJA	6
A. Rencana Strategis Organisasi	6
B. Indikator Kinerja Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub. Kegiatan	8
C. Perjanjian Kinerja Tahun 2022	25
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA	33
A. Kerangka Pengukuran Kinerja	33
B. Pengukuran Pencapaian Kinerja Perjanjian Kinerja	35
C. Pengukuran Pencapaian Kinerja Renstra	38
D. Evaluasi dan Analisis Hasil Pengukuran Kinerja Sasaran Strategis	40
E. Akuntabilitas Keuangan	59
BAB IV PENUTUP	72
LAMPIRAN	

## DAFTAR TABEL

	Halaman	
Tabel II.1	Matriks Renstra Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Cirebon Tahun 2021 – 2024	9
Tabel II.2	Matriks Perjanjian Kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Tahun 2022	25
Tabel III.1	Capaian Indikator Tujuan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Cirebon Tahun 2022	36
Tabel III.2	Capaian Indikator Kinerja Utama Tahun 2022 Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Cirebon	36
Tabel III.3	Pengukuran Pencapaian Kinerja Tujuan Tahun 2022 Terhadap Target Renstra 2021 -2024	38
Tabel III.4	Pengukuran Pencapaian Kinerja IKU Tahun 2022 Terhadap Target Renstra 2021 -2024	38
Tabel III.5	Capaian Indikator Kinerja Tahun 2022 Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Cirebon	40
Tabel III.6	Tingkat Capain Target	40
Tabel III.7	Capaian Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub. Kegiatan Tahun 2022 Mendukung Sasaran 1	41
Tabel III.8	Capaian Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub. Kegiatan Tahun 2022 Mendukung Sasaran 2	44
Tabel III.9	Capaian Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub. Kegiatan Tahun 2022 mendukung Sasaran 3	48
Tabel III.10	Capaian Indikator Kinerja Murni Program, Kegiatan dan Sub. Kegiatan Tahun 2022 mendukung Sasaran 4	50
Tabel III.11	Capaian Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub. Kegiatan Tahun 2022 mendukung Sasaran 5	52
Tabel III.12	Capaian Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub. Kegiatan Tahun 2021 mendukung Sasaran 6	56
Tabel III.13	Skala Penilaian Ukuran Capaian	59
Tabel III.14	Pagu dan Realisasi Anggaran Berdasarkan Jenis Belanja	60
Tabel III.15	Pagu dan Realisasi Anggaran Berdasarkan Program Tahun Anggaran 2022	60
Tabel III.16	Pagu dan Realisasi Anggaran Berdasarkan Program, Kegiatan dan Sub. Kegiatan Tahun Anggaran 2022	62
Tabel III.22.	Tingkat Efisiensi dan Efektifitas Kinerja Tahun 2022	70

## DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar Bagan Susuna Organisasi Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Cirebon	2
Komposisi Sumber Daya Manusia Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	3



## DAFTAR GRAFIK

		Halaman
Grafik 3.1	Target dan Realisasi Meningkatnya persentase Intensitas Tanam	42
Grafik 3.2	Target dan Realisasi Meningkatnya Kondisi Jaringan Jalan Kabupaten	45
Grafik 3.3	Target dan Realisasi Ketaatan Terhadap RTRW	49
Grafik 3.4	Target dan Realisasi Persentase layanan informasi jasa kontruksi	51
Grafik 3.5	Target dan Realisasi Prosentase penyediaan system air minum, Persampahan, Air limbah dan Bangunan Gedung	54
Grafik 3.6	Target dan Realisasi Nilai hasil Evaluasi LKIP SKPD	58

## **BAB I PENDAHULUAN**

### **1. Latar Belakang**

Laporan pertanggungjawaban berbentuk pengukuran kinerja merupakan salah satu hal penting dari hasil pelaksanaan dari Pemerintah Daerah untuk meningkatkan akuntabilitas, kredibilitas dan mengetahui serta mengevaluasi keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan penyelenggaraan Pemerintah Daerah. Sesuai dengan Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

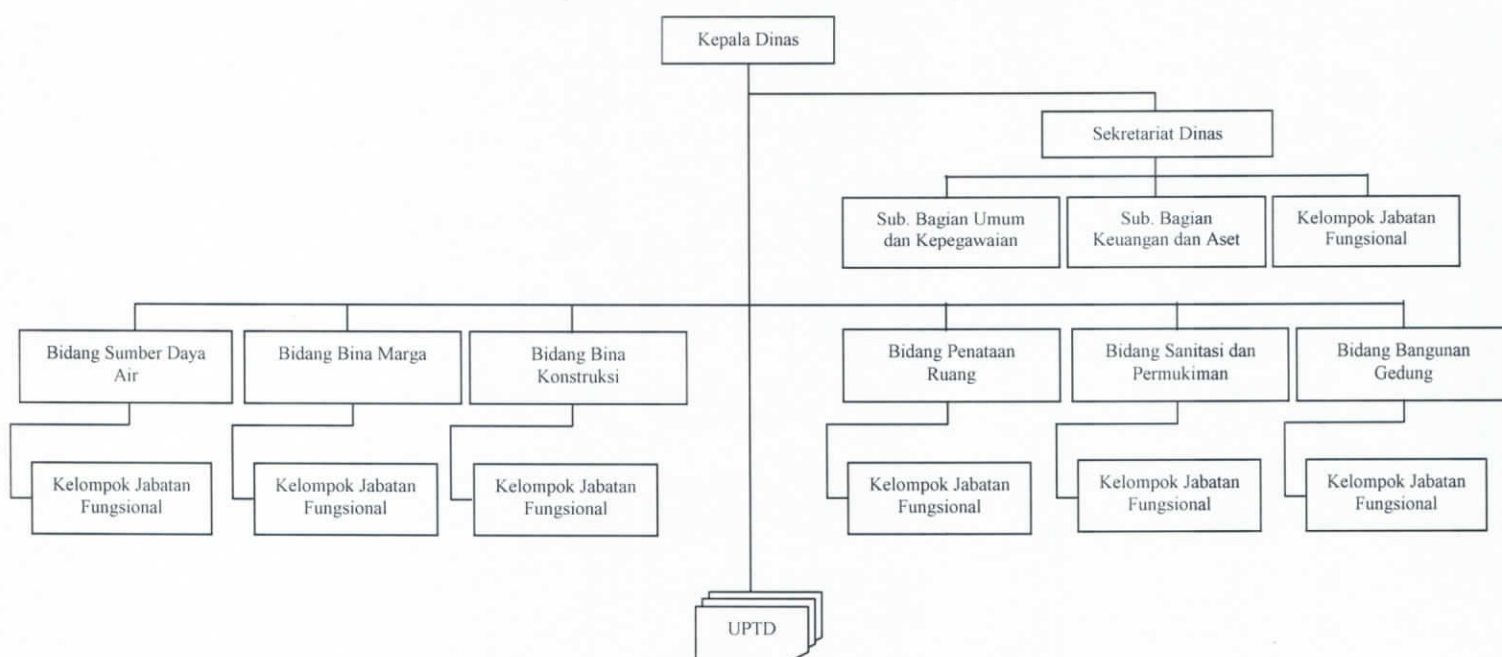
Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggung jawabkan keberhasilan atau pelaksanaan dalam mencapai tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan melalui pertanggung jawaban secara periodic.

### **2. Gambaran Singkat Organisasi**

Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Cirebon mempunyai tugas pokok melaksanakan sebagian urusan wajib pemerintahan daerah bidang pekerjaan umum dan Penataan Ruang berdasarkan asas otonomi dan tugas perbantuan.

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 25 Tahun 2021 tentang Penyederhanaan Struktur Organisasi pada Instansi Pemerintah untuk penyederhanaan Birokrasi, maka ditetapkan Peraturan Bupati Cirebon Nomor 20 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Cirebon di ganti dengan Peraturan Bupati Cirebon Nomor 1 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Cirebon (Berita Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2022 Nomor 1). Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang, dengan susunan organisasi yaitu :

**Bagan Susunan Organisasi  
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Cirebon**



### 3. Tugas Pokok dan Fungsi

Tugas Pokok Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan bidang pekerjaan umum dan penataan ruang yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah.

**Fungsi sebagai berikut :**

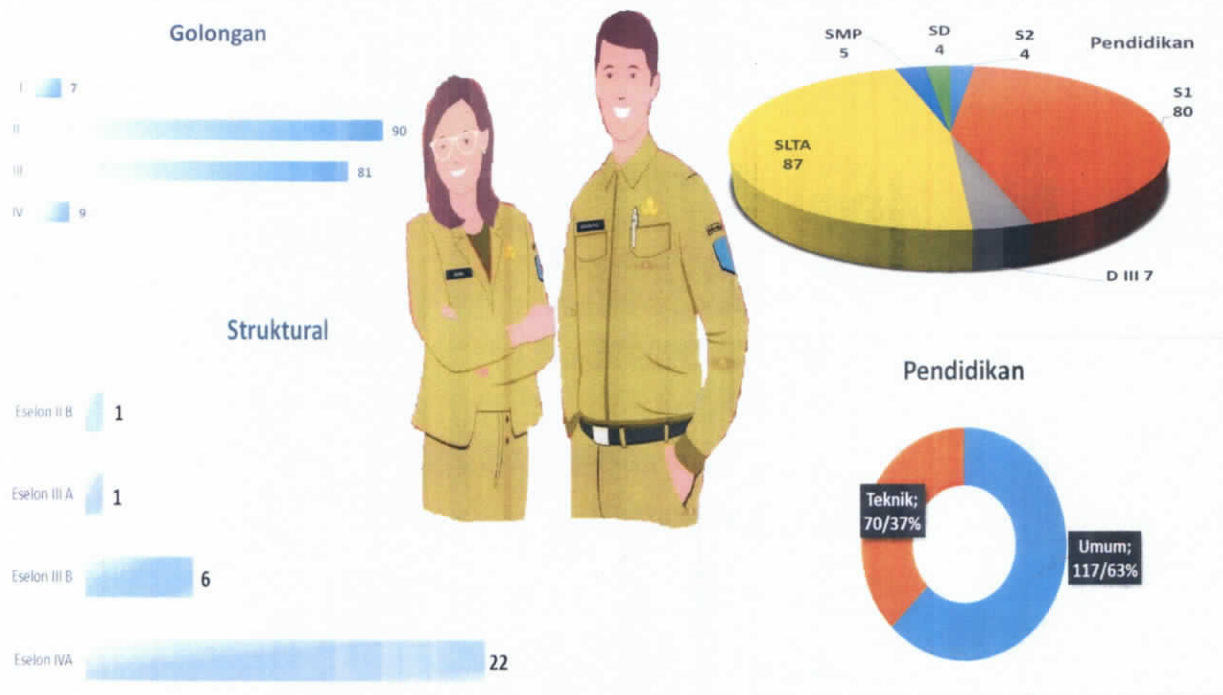
- a. Perumusan kebijakan bidang pekerjaan umum dan penataan ruang;
- b. Pengelolaan Sumber Daya Air;
- c. Pengelolaan dan pengembangan sistem penyediaan air minum;
- d. Pengembangan sistem dan pengolahan persampahan regional;
- e. Pengelolaan dan pengembangan sistem air limbah;
- f. Pengelolaan dan pengembangan sistem drainase;
- g. Pengembangan infrastruktur permukiman;
- h. Penataan bangunan gedung;
- i. Penataan bangunan dan lingkungannya;
- j. Penyelenggaraan infrastruktur jalan;
- k. Pengembangan jasa konstruksi;
- l. Penyelenggaraan penataan ruang;
- m. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan bidang pekerjaan umum dan penataan ruang;
- n. Pelaksanaan administrasi Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang;
- o. Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya



#### 4. Sumber Daya Manusia

Untuk PNS sejumlah 187 orang berdasarkan pendidikan dan golongan, terdiri dari tenaga teknik 70 orang (37%) dan umum 117 orang (63%). Sedangkan berdasarkan golongan terdiri dari Golongan IV sejumlah 9 orang (4,81%), Golongan III sejumlah 81 orang (73,32%), Golongan II sejumlah 90 orang (48,13 %) dan Golongan I sejumlah 7 orang (3,74 %), Berdasarkan kelompok Jabatan struktural sejumlah 30 Orang dan Fungsional 21 Orang.

**Gambar 1.2**  
**Komposisi Sumber Daya Manusia Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang**



#### 5. Isu Strategis

Isu strategis merupakan isu yang menjadi masalah mendesak, mempunyai pengaruh terhadap pencapaian tujuan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Cirebon, Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang dapat memberikan pelayanan penyediaan infrastruktur yang memadai. Apabila diidentifikasi dan dirumuskan ada beberapa isu strategis yang mempengaruhi pencapaian penyediaan infrastruktur yang memadai, antara lain sebagai berikut :

1. Mempertahankan/Meningkatkan Kualitas dan Kapasitas Jalan dan Jembatan;
2. Peningkatan pengelolaan jaringan irigasi (operasi, pemeliharaan dan rehabilitasi jaringan irigasi);
3. Penyediaan dokumen rencana detail tata ruang;
4. Peningkatan pelayanan informasi jasa konstruksi;
5. Peningkatan fungsi Drainase Jalan dan penyediaan trotoar;

6. Pengendalian alih fungsi lahan;
7. Peningkatan sarana dan prasarana pendukung pengelolaan infrastruktur jalan, jembatan, irigasi dan sumber daya air;
8. Masih rendahnya cakupan pelayanan air bersih;
9. Belum adanya Instalasi Pengelolaan Air Limbah Terpadu (IPLT);
10. Masih banyaknya bangunan gedung, rumah tinggal yang belum memiliki izin mendirikan bangunan (IMB);
11. Belum efektifnya pengendalian dan pengawasan bangunan gedung yang ada di Kabupaten Cirebon;
12. Kurangnya kesadaran masyarakat agar dalam membangun bangunan gedung memperhatikan daya dukung lingkungan sehingga dapat meminimalkan terjadinya banjir, longsor dan kekumuhan.

## **6. Dasar Hukum**

Laporan kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Cirebon Tahun 2020 disusun dengan memperhatikan :

1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara yang bersih, Bebas Korupsi, Kolusi dan Nepotisme;
2. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah;
3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
4. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 60 Tahun 2008 tentang sistem pengendalian Intern Pemerintah
6. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 8 tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah;
7. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
8. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Cirebon Nomor 9 Tahun 2016 tentang Penetapan Urusan Pemerintahan Konkuren Yang Menjadi Kewenangan Pemerintah Kabupaten Cirebon;
10. Peraturan Daerah Kabupaten Cirebon Nomor 6 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2019 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2019-2024;

11. Peraturan Bupati Cirebon Nomor 1 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Cirebon ;
12. Peraturan Bupati Cirebon Nomor 93 Tahun 2021 Tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Nomor 47 Tahun 2019 Tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Cirebon Tahun 2019-2024.

## **7. Sistematika Laporan Kinerja**

Laporan Kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Cirebon Tahun 2022, dengan sistematika penyajian sebagai berikut:

### **Bab I . PENDAHULUAN**

Bab ini akan menjabarkan tentang: Gambaran Singkat Organisasi, Isu Strategis Yang Berpengaruh, Tugas Pokok dan Fungsi, Dasar Hukum, Sistematika Penyajian

### **Bab II . PERENCANAAN KINERJA**

Bab ini akan menjabarkan tentang: Rencana Statejik Organisasi yang terdiri dari Visi Misi, Tujuan dan Sasaran, Cara mencapai tujuan dan sasaran. Pada Bab juga menjabarkan mengenai Perjanjian Kinerja Tahun 2022 yang berisi Sasaran, Indikator Sasaran dan Program-program 2022.

### **Bab III. AKUNTABILITAS KINERJA**

Bab ini akan menjabarkan tentang: Kerangka Pengukuran Kinerja yang menjelaskan mengenai Analisis dan Evaluasi Kinerja, Perbandingan Data Kinerja, Akuntabilitas Keuangan.

### **Bab IV. PENUTUP**



## **BAB II PERENCANAAN KINERJA**

### **A. Rencana Strategis**

Sesuai tugas pokok dan fungsi Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Cirebon mempunyai Rencana Strategis yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai di tahun 2021 - 2024 dengan memperhitungkan potensi, peluang, dan kendala yang ada atau mungkin timbul. Perencanaan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Cirebon disusun dalam Dokumen Perubahan Rencana Strategis Tahun 2021 – 2024 dengan penetapan Peraturan Bupati Cirebon Nomor 47 Tahun 2019 yang mencakup Tujuan, Sasaran, serta cara pencapaian tujuan dan sasaran tersebut akan diuraikan dalam bab ini. Kemudian sasaran yang ingin dicapai dalam tahun 2022 akan dijelaskan dalam Rencana Kinerja 2022.

#### **1. Rencana Strategis Organisasi**

Perumusan tujuan jangka menengah Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Cirebon berdasarkan pada visi, misi tujuan dan sasaran Kepala Daerah terpilih yang, adapun visi pembangunan daerah Kabupaten Cirebon, adalah :

**“TERWUJUDNYA KABUPATEN CIREBON YANG BERBUDAYA,  
SEJAHTERA, AGAMIS, MAJU DAN AMAN”**

untuk mewujudkan visi yang telah diuraikan akan ditempuh melalui lima misi pembangunan daerah sebagai berikut .:

##### **1. BERBUDAYA**

Mewujudkan masyarakat Kabupaten Cirebon yang menjunjung tinggi dan melestarikan nilai-nilai budaya, tradisi dan adat istiadat.

##### **2. SEJAHTERA**

Meningkatnya kualitas hidup masyarakat melalui pemenuhan kebutuhan dasar masyarakat, peningkatan kualitas pendidikan dan pelatihan, kesehatan dan ekonomi.

##### **3. AGAMIS**

Meningkatnya kualitas kehidupan masyarakat Kabupaten Cirebon yang senantiasa menerapkan nilai agama, budi pekerti, santun, dan beretika.

#### 4. MAJU

Meningkatnya produktivitas masyarakat untuk lebih maju dan unggul sehingga menambah daya saing di pasar internasional, nasional dan regional, yang didukung oleh peningkatan kapasitas aparatur pemerintah daerah.

#### 5. AMAN

Memelihara keamanan dan ketertiban umum untuk mewujudkan kondusivitas daerah guna mendukung terciptanya stabilitas nasional.

## 2. Tujuan dan Sasaran Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang

### *Tujuan*

Tujuan dan Sasaran dari unit kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang merupakan penjabaran atau mengacau dari pernyataan Misi Pembangunan Daerah yang sudah dirumuskan, dengan mempertimbangkan Faktor-faktor Kunci Keberhasilan, adapun misi Pembangunan Daerah yang berkaitan dengan tugas pokok dan fungsi dari Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Cirebon, adalah :

**Misi Keempat**, meningkatnya produktivitas masyarakat untuk lebih maju dan unggul sehingga menambah daya saing di pasar internasional, nasional dan regional, yang didukung oleh peningkatan kapasitas aparatur pemerintah daerah.

Tujuan 1: Meningkatkan pertumbuhan dan pemerataan ekonomi dan pengembangan wilayah yang berkeadilan, berrkelanjutan, dan berwawasan lingkungan.

Sasaran:

1. Meningkatnya pertumbuhan ekonomi sektor unggulan.
2. Meningkatnya ketahanan pangan masyarakat
3. Meningkatnya penyediaan layanan infrastruktur wilayah
4. Meningkatnya kualitas lingkungan hidup

Tujuan 2: Terselenggaranya tata kelola pemerintahan yang baik, bersih dan cerdas serta penguatan otonomi desa

Sasaran:

1. Meningkatnya kapasitas pemerintah dan kualitas pelayanan publik
2. Meningkatnya akuntabilitas penyelenggaraan pemerintah yang baik dan bersih
3. meningkatnya maturitas pemerintahan berbasis elektronik
4. meningkatnya kemajuan dan kemandirian desa

Sesuai dengan Misi Pembangunan Daerah yang telah ditetapkan, maka telah dirumuskan Tujuan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang sebagai berikut:

Meningkatkan ketersediaan Infrastruktur Jaringan Jalan, Irigasi, sumber daya air yang berbasis Penataan Ruang melalui perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan yang baik.



## **Sasaran**

Sasaran (Objectives) : merupakan penjabaran dari Tujuan, yaitu apa yang akan dicapai pada jangka pendek (tahunan, semesteran atau triwulanan), berupa satuan-satuan pelaksanaan tugas/kegiatan, menggambarkan target-target yang akan dicapai, dan bersifat dapat diukur secara kuantitatif dengan jelas dan mudah. Adapun sasaran yang ditetapkan dalam Renstra Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang sebagai berikut:

1. Meningkatnya ketersediaan air melalui infrastruktur Sumber Daya Air
2. Meningkatnya Kondisi Jaringan Jalan Kabupaten
3. Meningkatnya kinerja Perencanaan, Pemanfaatan dan Pengendalian Tata ruang
4. Terciptanya pelayanan jasa kontruksi yang optimal
5. Meningkatnya Kualitas penyediaan system air minum, Persampahan, Air limbah dan Bangunan Gedung
6. Meningkatnya kinerja aparaturnya dan kualitas pelayanan

## **Strategi (Cara Mencapai Tujuan dan Sasaran)**

Dalam pencapaian tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, diperlukan strategi dan kebijakan yang tepat sehingga semua program, kegiatan dan Sub. Kegiatan dapat dilaksanakan sesuai Tugas Pokok dan Fungsi organisasi, Strategi yang telah dirumuskan adalah :

1. Meningkatkan Kualitas dan Kapasitas Jaringan Jalan Kabupaten dan Pembangunan Jalan Baru
2. Peningkatan Kondisi Sarana dan Prasarana Jaringan Irigasi
3. Peningkatan Upaya Penanganan Fungsi dan Infrastruktur Sumber Air
4. Meningkatkan aturan perencanaan dan pengendalian pengawasan
5. Peningkatan Kinerja Pelayanan Jasa Kontruksi
6. Meningkatkan Layanan penyediaan Infrstruktur Penyediaan Air Bersih, Sanitasi, persampahan, dan Bangunan Gedung
7. Peningkatan Data Base
8. Meningkatkan dan Mengoptimalkan kemampuan Sumber Daya Manusia Yang ada

## **B. Indikator Kinerja Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub. Kegiatan**

Untuk mencapai Target Tujuan dan Sasaran yang telah ditetapkan dalam dokumen Rencana Strategis Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Tahun 2021 – 2024, maka Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang mejabarkan ke dalam Program, Kegiatan dan Sub. Kegiatan selama kurun waktu 2021 – 2024 dapat tergambarkan pada tabel halaman berikutnya :



Tabel II.1  
Matriks Renstra Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang  
Kabupaten Cirebon Tahun 2021 – 2024

No.	Sasaran/Program/Kegiatan/Sub. Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target			
				2021	2022	2023	2024
1	Sasaran Meningkatnya ketersediaan air melalui infrastruktur SDA	Meningkatnya Prosentase Intensitas Tanam	%	85,67	86	86,33	86,67
1.1	Program pengelolaan sumber daya air (sda)	Prosentase jaringan irigasi dalam kondisi baik dan Prosentase Berkurangnya luasan genangan akibat banjir	%	36,99	38,06	39,42	40,78
1.1.1	Kegiatan Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rasio luas kawasan permukiman rawan banjir yang terlindungi oleh infrastruktur pengendalian banjir	%	5,80	6,80	7,80	8,80
1.1.1.1	Sub. Kegiatan Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Bendungan, Embung, dan Bangunan Penampung Air Lainnya	Jumlah dokumen desain teknis Pembangunan Reservoir dan Penanganan Serana Prasarana Sungai	Dok	1	20	-	-
		Jumlah Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Bendungan, Danau dan Bangunan Penampung Air Lainnya yang Disusun	Dok	-	-	21	21
1.1.1.2	Sub. Kegiatan Pembangunan Embung dan Penampung Air Lainnya	Jumlah Penampungan Air yang terbangun	Unit	0	156	-	-
		Jumlah Embung dan Penampung Air Lainnya yang Dibangun	Unit	-	-	153	155
1.1.1.3	Sub. Kegiatan Pembangunan Tanggul Sungai	Luasan senderan Sungai yang ditingkatkan dan dibangun	M <sup>2</sup>	314,10	18.000,00	-	-
		Panjang Tanggul Sungai yang Dibangun	Km	-	-	19,50	22
1.1.1.4	Sub. Kegiatan Rehabilitasi Embung dan Penampungan Air Lainnya	Jumlah Penampungan Air yang terehabilitasi	Unit	-	8	-	-
		Jumlah Embung dan Penampung Air Lainnya yang Direhabilitasi	Unit	-	-	9,00	9,00
1.1.1.5	Sub. Kegiatan Rehabilitasi Tanggul Sungai	Panjang Bantaran tanggul Sungai yang terehab dan terpelihara	m'	132,00	6.000,00	-	-

No.	Sasaran/Program/Kegiatan/Sub. Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target			
				2021	2022	2023	2024
		Panjang Tanggul Sungai yang Direhabilitasi	Km	-	-	9	16,50
1.1.1.6	Sub. Kegiatan Normalisasi/Restorasi/ Pemeliharaan Sungai	Luas area Sungai yang terpelihara	m'	20.992,80	38.095,00	-	-
		Panjang Sungai yang Dinormalisasi/ Direstoras	Km	-	-	38,10	38,10
1.1.1.7	Sub. Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Embung dan Penampung Air Lainnya	Jumlah penampungan air yang terpelihara	Unit	0,00	1,00	-	-
		Jumlah Embung dan Penampung Air Lainnya yang Dioperasikan dan Dipelihara	Unit	-	-	2,00	2,00
1.1.1.8	Sub. Kegiatan Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Pembinaan yang dilaksanakan	Kali	0,00	4,00	-	-
		Jumlah Peserta yang Mengikuti Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Kabupaten/ Kota	Orang	-	-	25	25
1.1.1.9	Sub. Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Koordinasi dan Sinkronisasi yang dilaksanakan	Kali	0,00	4,00	-	-
		Jumlah peserta yang Mengikuti Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Kabupaten/Kota	Orang	-	-	25	25
1.1.2	<b>Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/ Kota</b>	<b>Rasio luas daerah irigasi kewenangan kabupaten/kota yang dilayani oleh jaringan irigasi</b>	%	<b>73,00</b>	<b>74,00</b>	<b>75,00</b>	<b>76,00</b>
1.1.2.1	Sub. Kegiatan Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa	Jumlah dokumen desain teknis perencanaan Jaringan Irigasi	Dok	1	16	-	-
		Jumlah Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa yang Tersusun	Dok	-	-	16	16
1.1.2.2	Sub. Kegiatan Pembangunan Bendung Irigasi	Jumlah Bendung yang terbangun	Buah	0	3	-	-
		Jumlah Bendung Irigasi yang Dibangun	Bendung	-	-	5	5

No.	Sasaran/Program/Kegiatan/Sub. Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target			
				2021	2022	2023	2024
1.1.2.3	Sub. Kegiatan Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang Jaringan Irigasi yang terehabilitasi	Meter	2.524	40.000	-	-
		Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Ditingkatkan	Km	-	-	35	34
1.1.2.4	Sub. Kegiatan Peningkatan Bendung Irigasi	Jumlah Bendung yang ditingkatkan	Buah	0	10	-	-
		Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Ditingkatkan	Bendung	-	-	4	4
1.1.2.5	Sub. Kegiatan Rehabilitasi Bendung Irigasi	Jumlah Bendung yang terehabilitasi	Buah	0	3	-	-
		Jumlah Bendung Irigasi yang Direhabilitasi	Bendung	-	-	4	3
1.1.2.6	Sub. Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	Jumlah Panjang Jaringan Irigasi yang dipelihara	M	9.022,00	5.174,00	-	-
		Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Dioperasikan dan Dipelihara	Km	-	-	5,22	4,64
1.1.2.7	Sub. Kegiatan Pengelolaan dan Pengawasan Alokasi Air Irigasi	Jumlah Pelaksanaan Sosialisasi Peraturan Bupati Tentang RTTG, RTTD	Kali	1	3	-	-
		Jumlah Daerah Irigasi yang Mengelola DI Pengukuran Data Realisasi Alokasi Air	DI	-	-	72	77
<b>2</b>	<b>Sasaran Meningkatnya Kondisi Jaringan Jalan Kabupaten</b>	<b>Persentase kondisi jalan Kabupaten baik dan Sedang (Mantap)</b>	<b>%</b>	<b>84,00</b>	<b>85,00</b>	<b>86,00</b>	<b>87,00</b>
<b>2.1</b>	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN</b>	<b>Persentase jaringan jalan Kabupaten dalam kondisi Baik</b>	<b>%</b>	<b>57,00</b>	<b>58,00</b>	<b>59,00</b>	<b>60,00</b>
<b>2.1.1</b>	<b>Kegiatan Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/ Kota</b>	<b>Presentase Panjang Jalan Kabupaten yang di rehabilitasi / direkontruksi</b>	<b>%</b>	<b>4,68</b>	<b>10,03</b>	<b>8,51</b>	<b>9,14</b>
2.1.1.1	Sub. Kegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengembangan Jalan	Jumlah Dokumen Desain teknis perencanaan Penyelenggaraan Jalan	DOK	4	16	-	-
		Jumlah Dokumen Hasil pelaksanaan Advis dan Layanan Teknis, Kajian Kebijakan, Bantuan Teknis, Bimbingan Teknis, Pengelolaan Pengendalian	DOK	-	-	5	16
2.1.1.2	Sub. Kegiatan Pembebasan Lahan/ Tanah untuk Penyelenggaraan Jalan	Tersediannya Lahan untuk Pembangunan dan Peningkatan Kapasitas Jalan	Ha	0	5,52	-	-
		Luas Lahan yang Tersedia untuk Penyelenggaraan Jalan	M2	-	-	55.200	55.200



No.	Sasaran/Program/Kegiatan/Sub. Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target			
				2021	2022	2023	2024
2.1.1.3	Sub. Kegiatan Pengelolaan Leger Jalan	Jumlah Laporan Pemanfaatan Ruang milik Jalan yang dipergunakan masyarakat	Dok	0	2	-	-
		Jumlah Dokumen Pengelolaan Leger Jalan	Dok	-	-	2	2
2.1.1.4	Sub. Kegiatan Survey Kondisi Jalan/Jembatan	Jumlah dokumen data kondisi jalan dan Jembatan	Dok	2	8	-	-
		Jumlah Data dan Informasi Terkait Kondisi Jalan/Jembatan	Dok	-	-	8	8
2.1.1.5	Sub. Kegiatan Pembangunan Jalan	Jumlah Panjang Jalan yang dibangun	Km	0	0	-	-
		Panjang Jalan yang dibangun	Km	-	-	3,68	7,2
2.1.1.6	Sub. Kegiatan Rekonstruksi Jalan	Jumlah Panjang Jalan Kabupaten yang ditingkatkan	Km	40	76,1	-	-
		Panjang Jalan yang Dilakukan Rekonstruksi Jalan	Km	-	-	71,1	71,1
2.1.1.7	Sub. Kegiatan Pemeliharaan Berkala Jalan	Panjang Jalan Kabupaten yang dipelihara secara Periodik	Km	18	48,3	-	-
		Panjang Jalan yang Dilakukan Pemeliharaan Secara Berkala	Km	-	-	34,5	42,3
2.1.1.8	Sub. Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan	Panjang Jalan Kabupaten yang dipelihara secara rutin	Km	192	500	-	-
		Panjang Jalan yang Dilakukan Pemeliharaan Secara Rutin	Km	-	-	500	500
2.1.1.9	Sub. Kegiatan Pembangunan Jembatan	Jumlah jembatan yang dibangun	Unit	1	0	-	-
		Panjang Jembatan yang Dibangun	Meter	-	-	56	-
2.1.1.10	Sub. Kegiatan Penggantian Jembatan	Jumlah Jembatan Kabupaten yang ditingkatkan	Unit	10	10	-	-
		Panjang Jembatan yang Dilakukan Penggantian	Meter	-	-	250	250
2.1.1.11	Sub. Kegiatan Rehabilitasi Jembatan	Jumlah Jembatan Kabupaten yang direhabilitasi	Unit	0	10	-	-
		Panjang Jembatan yang Dilakukan Rehabilitasi	Meter	-	-	50	50
2.1.1.12	Sub. Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jembatan	Jumlah Jembatan Kabupaten yang terpelihara secara Rutin	Unit	0	168	-	-
		Panjang Jembatan yang Dilakukan Pemeliharaan Secara Rutin	Meter	-	-	3.000	3.000
2.2	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE	Persentase jalan yang memiliki trotoar dan drainase/saluran pembuangan air	%	4,33	4,57	4,64	4,82
2.2.1	Kegiatan Pengelolaan dan pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/ Kota	Bertambahnya Panjang Saluran Drainase dan Trotoar Jalan	Km	52,73	57,73	62,73	67,73

No.	Sasaran/Program/Kegiatan/Sub. Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target			
				2021	2022	2023	2024
2.2.1.1	Sub. Kegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Perkotaan	Jumlah Dokumen desain teknis perencanaan Bangunan Pelengkap Jalan	Dok	1	2	-	-
		Jumlah Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Perkotaan yang Disusun	Dok	-	-	2	2
2.2.1.2	Sub. Kegiatan Pembangunan Sistem Drainase Perkotaan	Panjang Saluran, Senderan dan Trotoar yang terbangun	Meter	6.000	5.000	-	-
		Panjang Saluran Drainase Perkotaan yang Dibangun	Meter	-	-	5.000	5.000
3	<b>Sasaran Meningkatnya kinerja Perencanaan, Pemanfaatan dan Pengendalian Tata ruang</b>	<b>Ketaatan terhadap RTRW</b>	%	<b>11,11</b>	<b>16,67</b>	<b>27,78</b>	<b>33,33</b>
3.1	<b>PROGRAM PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGANNYA</b>	<b>persentase pemenuhan dokumen Rencana Tata Bangunan dan Lingkungan</b>	%	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>
3.1.1	Kegiatan Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten/Kota	Berita Acara Reviu Internal SKPD terhadap capaian kinerja Sub Kegiatan pada Kegiatan Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten/Kota	BA	1	1	-	-
		Prosentase dokumen sistem bangunan yang tersedia	Prosen	-	-	50	50
3.1.1.1	Sub. Kegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penataan Bangunan dan Lingkungan di Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen Materi teknis RTBL	Dok	1	1	-	-
		Jumlah Dokumen Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penataan Bangunan dan Lingkungan di Kabupaten/Kota	Dok	-	-	1	1
3.2	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG</b>	<b>Persentase pemenuhan dokumen rencana rinci tata ruang dan ketaatan pemanfaatan ruang</b>	%	<b>66,28</b>	<b>72,09</b>	<b>77,91</b>	<b>82,56</b>
3.2.1	Kegiatan Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kab/Kota	Berita Acara Reviu Internal SKPD terhadap capaian kinerja Sub Kegiatan pada Kegiatan Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/ Kota	BA	1	1	-	-



No.	Sasaran/Program/Kegiatan/Sub. Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target			
				2021	2022	2023	2024
		<b>Prosentase tersedianya dokumen kebijakan perencanaan Tata Ruang</b>	<b>Prosen</b>	-	-	50	50
3.2.1.1	Sub. Kegiatan Penetapan Kebijakan dalam Rangka Pelaksanaan Penataan Ruang	Jumlah Dokumen Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW), Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kab/Kota yang dan Jumlah Dokumen Rekomendasi Teknis yang dikeluarkan	Dok	1	103	-	-
		Jumlah Dokumen Kebijakan Perda/Perkadam selain RTRW Kabupaten/Kota	Dok	-	-	103	103
3.2.1.2	Sub. Kegiatan Sosialisasi Kebijakan dan Peraturan Perundang-undangan Bidang Penataan Ruang	Jumlah sosialisasi yang dilaksanakan	Kali	0	5	-	-
		Jumlah Dokumen Sosialisasi Kebijakan dan Peraturan Perundang-undangan Bidang Penataan ruang	Dok	-	-	5	5
3.2.2	<b>Kegiatan Koordinasi dan sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Berita Acara Reviu Internal SKPD terhadap capaian kinerja Sub Kegiatan pada Kegiatan Koordinasi dan sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>BA</b>	1	1	-	-
		<b>Prosentase aturan tata ruang yang tersosialisasikan</b>	<b>Prosen</b>	-	-	100	100
3.2.2.1	Sub. Kegiatan Peningkatan Peran Masyarakat dalam Penataan Ruang	Jumlah Media Sosialisasi Informasi mengenai pemanfaatan ruang dan pengamanan aset tanah milik negara	Buah	0	190	-	-
		Jumlah Dokumen Peningkatan pemahaman dan tanggung jawab Masyarakat	Dok	-	-	1	1
3.2.3	<b>Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/ Kota</b>	<b>Berita Acara Reviu Internal SKPD terhadap capaian kinerja Sub Kegiatan pada Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>BA</b>	1	1	-	-
		<b>Prosentase tersedianya dokumen Pengawasan</b>	<b>Prosen</b>	-	-	100	100
3.2.3.1	Sub. Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Penertiban dan Penegakan Hukum bidang Penataan Ruang	Jumlah Pelaksanaan Sosialisasi Pemanfaatan Ruang, Jumlah Dokumen Batas Wilayah, Jumlah Aparatur yang mengikuti Pelatihan dan Jumlah Suat Teguran Yang dikeluarkan	Dok.	100	206	-	-



No.	Sasaran/Program/Kegiatan/Sub. Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target			
				2021	2022	2023	2024
		Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Penertiban dan Penegakan Hukum Bidang Penataan Ruang	Dok.	-	-	206	206
4	Sasaran Terciptanya pelayanan jasa konstruksi yang optimal	Persentase layanan informasi jasa konstruksi	%	55	70	85	100
4.1	PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI	Persentase meningkatnya tertib penyelenggaraan jasa konstruksi	%	40	60	80	100
4.1.1	Kegiatan Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	Rasio tenaga operator/teknisi/ analisis yang memiliki sertifikat kompetensi	%	7,69	38,46	69,23	100,00
4.1.1.1	Sub. Kegiatan Pelaksanaan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	Jumlah Pekerja pada Penyelenggara Jasa Konstruksi yang bersertifikat	Orang	60	240	-	-
		Jumlah Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Jabatan Operator dan Teknisi atau Analis yang Mengikuti Pelatihan	Orang	-	-	240	240
4.1.1.2	Sub. Kegiatan Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Konstruksi	Jumlah Laporan Pengaturan Jasa Konstruksi	Dok	2	2	-	-
		Jumlah Peserta yang Mengikuti Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Konstruksi	Orang	-	-	400	400
4.1.2	Kegiatan Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Terselenggaranya Sistem Informasi Pembina Jasa Konstruksi Cakupan kabupaten/kota yang aktif dengan data termutakhir	%	100	100	100	100
4.1.2.1	Sub. Kegiatan Pengelolaan Operasional Layanan Informasi Jasa Konstruksi	Jumlah dokumen informasi jasa konstruksi	Dok	1	2	-	-
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Dukungan Manajemen Sistem Informasi Jasa Konstruksi	Dok	-	-	2	2
4.1.2.2	Sub. Kegiatan Penyediaan Perangkat Pendukung Layanan Informasi Jasa Konstruksi	Jumlah sistem informasi jasa konstruksi	System	0	3	-	-
		Jumlah Data dan Informasi yang Dihasilkan dari Perangkat Pendukung Layanan Informasi Jasa Konstruksi	Dok	-	-	1	1
4.1.2.3	Sub. Kegiatan Penyelenggaraan Pelatihan Untuk Kapasitas Administrator SIPJAKI	Jumlah Administrator pada penyelenggaraan Jasa Konstruksi yang bersertifikat	Orang	0	2	-	-
		Jumlah Orang yang Mengikuti Penyelenggaraan Pelatihan untuk Peningkatan Kapasitas Administrator SIPJAKI	Orang	-	-	2	2

No.	Sasaran/Program/Kegiatan/Sub. Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target			
				2021	2022	2023	2024
4.1.3	Kegiatan Penerbitan Izin Usaha Jasa Konstruksi Nasional (Non Kecil dan Kecil)	Jumlah badan usaha yang memiliki IUJKN di wilayah kab/kota	Dok	75	75	75	75
4.1.3.1	Sub. Kegiatan Dukungan/Fasilitasi Penyelenggaraan Penerbitan Rekomendasi Teknis IUJK Nasional	Jumlah Dokumen Pendukung penyelenggaraan tertib IUJK	Dok	0	50	-	-
		Jumlah Rekomendasi Teknis IUJK Nasional yang Diterbitkan	Dok	-	-	50	50
4.1.4	Kegiatan Pengawasan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Kontruksi	Rasio proyek yang menjadi kewenangan pengawasannya tanpa kecelakaan konstruksi	BA	100	100	100	100
4.1.4.1	Sub. Kegiatan Penyusunan SOP/Pedoman Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Jasa Kontruksi	Jumlah Badan Usaha dan Lembaga Kontruksi yang tersosialisasi	Orang	0	1	-	-
		Jumlah SOP/Pedoman Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Jasa Kontruksi	Dok	-	-	0	0
4.1.4.2	Sub. Kegiatan Bimbingan Teknis tentang Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pamanfaatan Jasa Kontruksi	Jumlah Badan Usaha dan Lembaga Kontruksi yang tersosialisasi	Orang	0	100	-	-
		Jumlah Peserta yang Mengikuti Bimbingan Teknis Tentang Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Jasa Kontruksi	Orang	-	-	100	100
4.1.4.3	Sub. Kegiatan Pengawasan dan Evaluasi Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Jasa Kontruksi	Jumlah Laporan Pengaturan Jasa Kontruksi	Dok	1	2	-	-
		Jumlah Dokumen Pengawasan dan Evaluasi Tertib Usaha, Tertib Pengelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Jasa Kontruksi	Dok	-	-	2	2
5	Sasaran Meningkatnya Kualitas penyediaan system air minum, Persamapahan, Air limbah dan Bangunan Gedung	Prosentase penyediaan system air minum, Persamapahan, Air limbah dan Bangunan Gedung	%	37	63,18	63,72	64,01

No.	Sasaran/Program/Kegiatan/Sub. Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target			
				2021	2022	2023	2024
5.1	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM	prosentase cakupan pelayanan air minum	Prosen	70,59	71,66	72,34	73,00
5.1.2	Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	Berita Acara review internal SKPD terhadap capaian kinerja subkegiatan pada Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	BA	1	1	-	-
		Prosentase Peningkatan Layanan SPAM Sambungan Rumah di Tahun n	Prosen	-	-	0,38	0,38
5.1.2.1	Sub. Kegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis SPAM	Jumlah Dokumen Perencanaan SPAM	Dok	37 Lokasi	1	-	-
		Jumlah Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis SPAM yang disusun	Dok	-	-	1	1
5.1.2.2	Sub. Kegiatan Supervisi Pembangunan / Peningkatan / Perluasan / Perbaikan SPAM	Jumlah sambungan rumah SPAM	Dok	100	37	-	-
		Jumlah Konsultasi Supervisi Pembangunan/ Peningkatan/Perluasan/ Optimalisasi SPAM	Dok	-	-	37	37
5.1.2.3	Sub. Kegiatan Pembangunan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan	Jumlah sambungan rumah	SR	575	6.000	-	-
		Jumlah sambungan rumah yang terlayani melalui Kegiatan Padat Karya/SPAM Berbasis Masyarakat	SR	-	-	880	838
5.1.2.4	Sub. Kegiatan Peningkatan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perkotaan	Jumlah sambungan rumah SPAM Perdesaan	SR	1	6.000	-	-
		Peningkatan Kapasitas SPAM IKK/Perkotaan atau SPAM Tematik Tertentu	Liter/Detik	-	-	20,29	27,54
5.1.2.5	Sub. Kegiatan Peningkatan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan	Jumlah sambungan rumah SPAM Perkotaan	SR	15	530.506	-	-
		Jumlah sambungan rumah yang terlayani melalui Kegiatan Padat Karya/SPAM Berbasis Masyarakat	SR	-	-	2.051	2.114
5.2	PROGRAM PENGEMBANGAN SISTEM DAN PENGELOLAAN PERSAMPAHAN REGIONAL	Prosentase bangunan Penampung Sampah Yang Terbangun	%	1	98	99,52	100



No.	Sasaran/Program/Kegiatan/Sub. Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target			
				2021	2022	2023	2024
5.2.1	Kegiatan Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan di Daerah Kabupaten/Kota	Berita Acara review internal SKPD terhadap capaian kinerja subkegiatan pada Kegiatan Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan di Daerah Kabupaten/Kota	BA	1	1	-	-
		Prosentase Peningkatan Bangunan Penampungan Sampah di tahun n	Prosen	-	-	75	25
5.2.1.1	Sub. Kegiatan Pembangunan TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS	Jumlah Penampungan Sampah yang terbangun	Bangunan	1	203	-	-
		Jumlah Rumah Tangga yang Terlayani TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS	Rumah Tangga	-	-	459.400	24.179
5.3	<b>PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR LIMBAH</b>	prosentase cakupan akses air limbah domestik	%	78	81,00	81,04	81,06
5.3.1	Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	Berita Acara review internal SKPD terhadap capaian kinerja subkegiatan pada Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	BA	0	1	-	-
		Prosentase Peningkatan Layanan SPALD Rumah Tangga di Tahun n	Prosen	-	-	50,66	49,34
5.3.1.1	Sub. Kegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Perencanaan SPALD	Dok	15	15	-	-
		Jumlah Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis SPALD dalam Daerah Kabupaten/ Kota yang Disusun	Dok	-	-	15	15
5.3.1.2	Sub. Kegiatan Rehabilitasi/Peningkatan/Perluasan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Terpusat Skala Kota	Jumlah sambungan rumah SPALD	RT	0	800	-	-
		Jumlah penambahan rumah tangga yang terlayani melalui optimalisasi SPALD-T Skala Kota	RT	-	-	800	800
5.3.1.3	Sub. Kegiatan Rehabilitasi/Peningkatan/ Perluasan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Terpusat Skala Permukiman	Jumlah sarana dan prasarana SPALD	RT	0	591.690	-	-

No.	Sasaran/Program/Kegiatan/Sub. Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target			
				2021	2022	2023	2024
		Jumlah penambahan rumah tangga yang terlayani melalui optimalisasi SPALD-T Skala Permukiman		-	-	607.690	591.690
5.3.1.4	Sub. Kegiatan Supervisi Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Perluasan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Terpusat Skala Permukiman	Dokumen data Informasi SPALD	Dok	1	1	-	-
		Jumlah Konsultasi Supervisi Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/ Perluasan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Terpusat Skala Permukiman	Dok	-	-	1	1
5.4	<b>PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG</b>	<b>Rasio bangunan berIMB per satuan bangunan</b>	%	2	2,00	2	2
5.4.1	<b>Kegiatan Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung</b>	<b>Berita Acara review internal SKPD terhadap capaian kinerja subkegiatan pada Kegiatan Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung</b>	BA	1	1	-	-
		<b>Prosentase Layanan PBG yang terlayani</b>		-	-	100	100
5.4.1.1	Sub. Kegiatan Penyelenggaraan Penerbitan Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), peran Tenaga Ahli Bangunan Gedung (TABG), Pendataan Bangunan Gedung, serta Implementasi SIMBG	Jumlah IMB dan SLF yang diberikan oleh Pemkab Tahun eksisting	PDRT IMB/SLF	6	110	-	-
		Jumlah Penyelenggaraan Penerbitan Persyaratan Bangunan Gedung (PBG), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), peran Tim Profesi Ahli (TPA), Pendataan Bangunan Gedung, serta Implementasi SIMBG	Dok	-	-	110	110
5.4.1.2	Sub. Kegiatan Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Perencanaan Bangunan dan Gedung	Dok	0	10	-	-
		Jumlah Dokumen Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	Dok	-	-	10	10

No.	Sasaran/Program/Kegiatan/Sub. Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target			
				2021	2022	2023	2024
5.4.1.3	Sub. Kegiatan Bantuan Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara Daerah Kabupaten/Kota	Dokumen Data Informasi Kepemilikan Bangunan Gedung	Dok	1	8	-	-
		Jumlah Konsultasi Bantuan Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara Daerah Kabupaten/Kota	Dok	-	-	8	8
5.4.1.4	Sub. Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Bangunan Gedung Negara Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Data bangunan gedung milik pemerintah kabupaten	Kec	1	8	-	-
		Jumlah Dokumen Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Bangunan Gedung Negara Daerah Kabupaten/Kota	Dok	-	-	1	1
5.4.1.5	Sub. Kegiatan Rehabilitasi, Renovasi dan Ubahsui Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah bangunan gedung yang ditetapkan oleh Bupati untuk dilindungi dan dilestarikan	Dok	100	10	-	-
		Jumlah Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota yang Dilakukan Rehabilitasi, Renovasi dan Ubahsui		-	-	10	10
6	<b>Meningkatnya kinerja aparatur dan kualitas pelayanan</b>	<b>Nilai hasil Evaluasi LKIP SKPD</b>	<b>Poin</b>	<b>63,32</b>	<b>71,5</b>	<b>73</b>	<b>75</b>
6.1	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN KOTA</b>	<b>Terpenuhinya Kebutuhan dasar operasional Dinas</b>	<b>%</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
6.1.1	<b>Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>Prosentase Terpenuhinya Dokumen Perencanaan, penganggaran dan Laporan Kinerja Dinas</b>	<b>%</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
6.1.1.1	Sub. Kegiatan Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Sektoral Dinas	Dok.	1	2	-	-
		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dok.	-	-	2	3
6.1.1.2	Sub. Kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan capaian kinerja yang dibuat	Dok	2	6	-	-
		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Laporan	-	-	18	18



No.	Sasaran/Program/Kegiatan/Sub. Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target			
				2021	2022	2023	2024
6.1.2	<b>Kegiatan Administrasi Keuangan</b>	<b>Prosentase Terpenuhiya Dokumen Realisasi Anggaran Dinas</b>	%	100	100	100	100
6.1.2.1	Sub. Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Pegawai ASN yang terbayar Gaji dan Tunjangannya setiap bulan	Pegawai	195	227	-	-
		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang Bulan	-	-	2.951	2.951
6.1.2.2	Sub. Kegiatan Koordinas dan Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun	Dok	0	1	-	-
		Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Laporan	-	-	1	1
6.1.2.3	Sub. Kegiatan Koordinas dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan dan Aset	Dok	4	10	-	-
		Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	Laporan	-	-	10	10
6.1.3	<b>Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	<b>Terjaminnya Barang Milik Daerah</b>	%	100	100	100	100
6.1.3.1	Sub. Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Kendaraan Dinas yang terjamin Asuransi dan tersedianya Jumlah Tenaga Keamanan/ Ketertiban	Orang / unit	27	27	-	-
		Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Dok	-	-	2	2
6.1.4	<b>Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Terpenuhiya Peningkatan Disiplin Pegawai</b>	%	0	100	100	100
6.1.4.1	Sub. Kegiatan Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Pakaian Dinas, Pakaian Pekerja Lapangan dan Pakain khusus hari-hari tertentu	stell/Buah	0 Stell	681	-	-
		Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Paket	-	-	1	1
6.1.5	<b>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Prosentase Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Dinas</b>	%	100	100	100	100

No.	Sasaran/Program/Kegiatan/Sub. Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target			
				2021	2022	2023	2024
6.1.5.1	Sub. Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen listrik yang tersedia	bh/set	153	635	-	-
		Jumlah Paket Komponen Instalasi Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	-	-	1	1
6.1.5.2	Sub. Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor Yang tersedia	unit/bh/set	35	100	-	-
		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Paket	-	-	1	1
6.1.5.3	Sub. Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah peralatan rumah tangga yang tersedia	bh/pak/pcs/kaleng/set	156	635	-	-
		Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Paket	-	-	1	1
6.1.5.4	Sub. Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah cetakan penggandaan dan penjilidan yang tersedia	bh/buku/lbr	23.642	123.075	-	-
		Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	-	-	1	1
6.1.5.5	Sub. Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah bahan bacaan yang tersedia	eks	5.694	28.701	-	-
		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Dok	-	-	36	36
6.1.5.6	Sub. Kegiatan Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Alat tulis kantor yang tersedia	bh/lsn/dus	1.334	4.073	-	-
		Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan	Paket	-	-	1	1
6.1.5.7	Sub. Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Makanan dan Minuman Rapat dan Tamu yang tersedia	Ok	158	1.293	-	-
		Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	-	-	12	12
6.1.5.8	Sub. Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Surat Tugas Perjalanan Dinas yang dikeluarkan	surat	47	120	-	-
		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	-	-	120	120
6.1.5.9	Sub. Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen yang dikelola dan diarsipkan	Dok	663	12.000	-	-
		Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Dok	-	-	12.000	12.000

No.	Sasaran/Program/Kegiatan/Sub. Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target			
				2021	2022	2023	2024
6.1.6	<b>Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Bertambahnya Jumlah Peralatan dan Mesin</b>	<b>unit</b>	<b>90</b>	<b>114</b>	<b>132</b>	<b>150</b>
6.1.6.1	Sub. Kegiatan Pengadaan Kendaraan Dinas/Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yang tersedia	Unit	9	5	-	-
		Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan	Unit	-	-	0	0
6.1.6.2	Sub Kegiatan Pengadaan Alat Besar	Bertambahnya jumlah alat-alat berat	Unit	1	4	-	-
		Jumlah Unit Alat Besar yang Disediakan	Unit	-	-	5	3
6.1.6.3	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Bertambahnya jumlah peralatan bengkel alat alat berat dan alat-alat laboratorium Pekerjaan Umum	Unit	0	14	-	-
		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Unit	-	-	14	14
6.1.6.4	Sub Kegiatan Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah bangunan yang dibangun	Bangunan	0	1	-	-
		Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Unit	-	-	1	1
6.1.7	<b>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Terpenuhinya Penunjang Operasional Dinas</b>	<b>%</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
6.1.7.1	Sub. Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terselesaikannya Jasa komunikasi, Listrik, air dan PBB	Bulan	3	12	-	-
		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	-	-	36	36
6.1.8	<b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Terjaganya Kondisi Sarana dan Prasarana Dinas</b>	<b>%</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>
6.1.8.1	Sub. Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas yang terjamin kondisinya dan jumlah alat-alat berat yang dipelihara	Unit	168	173	-	-
		Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	-	-	178	178



No.	Sasaran/Program/Kegiatan/Sub. Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target			
				2021	2022	2023	2024
6.1.8.2	Sub. Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas yang terjamin perijinannya	unit	16	165	-	-
		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Unit	-	-	165	165
6.1.8.3	Sub. Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	jumlah alat-alat berat yang dipelihara	Unit	35	35	-	-
		Jumlah Alat Besar yang Dipelihara dan dibayarkan Perizinannya	Unit	-	-	35	35
6.1.8.4	Sub. Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	jumlah alat-alat laboratorium Kebinamargaan, peralatan bengkel alat-alat berat dan Peralatan Kerja yang dipelihara	Unit/ Buah/ set/pak/ botol/bh/ mtr/ kg	0	92	-	-
		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	-	-	17	17
6.1.8.5	Sub. Kegiatan Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Peralatan Kerja Yang dipelihara	unit	111	230	-	-
		Jumlah Aset Tetap Lainnya yang Dipelihara	unit	-	-	230	230
6.1.8.6	Sub. Kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung kantor dan Bangunan Lainnya yang direhabilitasi dan terpelihara	Unit	12	15	-	-
		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	-	-	17	17
6.1.8.7	Sub. Kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Perlengkapan Kantor yang dipelihara	Unit	23	183	-	-
		Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Unit Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	-	-	183	183

### C. Perjanjian Kinerja Tahun 2022

Perjanjian Kinerja pada dasarnya adalah pernyataan kinerja atau kesepakatan yang bertujuan untuk mewujudkan suatu capaian kinerja tertentu dengan berdasarkan pada sumber daya yang dimiliki melalui penetapan target kinerja serta indikator kinerja yang jelas dan terukur dalam rentang waktu satu tahun, penetapan Kinerja sebagaimana Berikut :

Tabel II.2  
Matriks Perjanjian Kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang  
Kabupaten Cirebon Tahun 2022

No.	Sasaran/Program/Kegiatan/ Sub. Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Perkin 2022
1	Sasaran Meningkatnya ketersediaan air melalui infrastruktur SDA	Meningkatnya Prosentase Intensitas Tanam	%	86
1.1	Program pengelolaan sumber daya air (sda)	Prosentase jaringan irigasi dalam kondisi baik dan Prosentase Berkurangnya luasan genangan akibat banjir	%	38,06
1.1.1	Kegiatan Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rasio luas kawasan permukiman rawan banjir yang terlindungi oleh infrastruktur pengendalian banjir	%	6,8
1.1.1.1	Sub. Kegiatan Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Bendungan, Embung, dan Bangunan Penampung Air Lainnya	Jumlah dokumen desain teknis Pembangunan Reservoir dan Penanganan Serana Prasarana Sungai	Dok	6
1.1.1.2	Pembangunan Embung dan Penampung Air Lainnya	Jumlah Penampungan Air yang terbangun	Unit	1
1.1.1.3	Sub. Kegiatan Pembangunan Tanggul Sungai	Luasan senderan Sungai yang ditingkatkan dan dibangun	M <sup>2</sup>	4.362,80
1.1.1.4	Sub. Kegiatan Rehabilitasi Tanggul Sungai	Panjang Bantaran tanggul Sungai yang terehab dan terpelihara	m'	4316,70
1.1.1.5	Sub. Kegiatan Normalisasi/Restorasi/ Pemeliharaan Sungai	Luas area Sungai yang terpelihara	m'	87.994,81
1.1.2	Kegiatan Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/ Kota	Rasio luas daerah irigasi kewenangan kabupaten/kota yang dilayani oleh jaringan irigasi	%	74
1.1.2.1	Sub. Kegiatan Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa	Jumlah dokumen desain teknis perencanaan Jaringan Irigasi	Dok	4
1.1.2.2	Sub. Kegiatan Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang Jaringan Irigasi yang terehabilitasi	Meter	4.805,46
1.1.2.3	Sub. Kegiatan Peningkatan Bendung Irigasi	Jumlah Bendung yang ditingkatkan	Buah	1
1.1.2.4	Sub. Kegiatan Rehabilitasi Bendung Irigas	Jumlah Bendung yang terehabilitasi	Buah	3



No.	Sasaran/Program/Kegiatan/ Sub. Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Perkin 2022
1.1.2.5	Sub. Kegiatan Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	Jumlah Panjang Jaringan Irigasi yang dipelihara	M	12.600,55
2	<b>Sasaran Meningkatnya Kondisi Jaringan Jalan Kabupaten</b>	<b>Persentase kondisi jalan Kabupaten baik dan Sedang (Mantap)</b>	%	<b>85</b>
2.1	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN</b>	<b>Persentase jaringan jalan Kabupaten dalam kondisi Baik</b>	%	<b>58</b>
2.1.1	<b>Kegiatan Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/ Kota</b>	<b>Presentase Panjang Jalan Kabupaten yang di rehabilitasi / direkontruksi</b>	%	<b>10,30</b>
2.1.1.1	Sub. Kegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengembangan Jalan	Jumlah Dokumen Desain teknis perencanaan Penyelenggaraan Jalan	Dok	12
2.1.1.2	Pembebasan Lahan/Tanah Untuk Penyelenggaraan Jalan	Tersediannya Lahan untuk Pembangunan dan Peningkatan Kapasitas Jalan	Ha	0,77
2.1.1.3	Sub. Kegiatan Pengelolaan Leger Jalan	Jumlah Laporan Pemanfaatan Ruang milik Jalan yang dipergunakan masyarakat	Dok	3
2.1.1.4	Sub. Kegiatan Survey Kondisi Jalan/Jembatan	Jumlah dokumen data kondisi jalan dan Jembatan	Dok	3
2.1.1.6	Sub. Kegiatan Rekonstruksi Jalan	Jumlah Panjang Jalan Kabupaten yang ditingkatkan	Km	43,36
2.1.1.7	Sub. Kegiatan Pemeliharaan Berkala Jalan	Panjang Jalan Kabupaten yang dipelihara secara Periodik	Km	25,82
2.1.1.8	Sub. Kegiatan Pemeliharaan Rutin Jalan	Panjang Jalan Kabupaten yang dipelihara secara rutin	Km	415
2.1.1.10	Sub. Kegiatan Penggantian Jembatan	Jumlah Jembatan Kabupaten yang ditingkatkan	Unit	16
2.2	<b>PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE</b>	<b>Persentase jalan yang memiliki trotoar dan drainase/saluran pembuangan air</b>	%	<b>4,57</b>
2.2.1	<b>Kegiatan Pengelolaan dan pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/ Kota</b>	<b>Bertambahnya Panjang Saluran Drainase dan Trotoar Jalan</b>	<b>Km</b>	<b>57,73</b>
2.2.1.1	Sub. Kegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Perkotaan	Jumlah Dokumen desain teknis perencanaan Bangunan Pelengkap Jalan	Dok	1
2.2.1.2	Sub. Kegiatan Pembangunan Sistem Drainase Perkotaan	Panjang Saluran, Senderan dan Trotoar yang terbangun	Meter	10.015
3	<b>Sasaran Meningkatnya kinerja Perencanaan, Pemanfaatan dan Pengendalian Tata ruang</b>	<b>Ketaatan terhadap RTRW</b>	%	<b>16,67</b>
3.1	<b>PROGRAM PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGANNYA</b>	<b>persentase pemenuhan dokumen Rencana Tata Bangunan dan Lingkungan</b>	%	<b>20</b>
3.1.1	<b>Kegiatan Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Berita Acara Reviu Internal SKPD terhadap capaian kinerja Sub Kegiatan pada Kegiatan Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>BA</b>	<b>1</b>



No.	Sasaran/Program/Kegiatan/ Sub. Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Perkin 2022
3.1.1.1	Sub. Kegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penataan Bangunan dan Lingkungan di Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen Materi teknis RTBL	Dok	1
3.2	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG</b>	<b>Persentase pemenuhan dokumen rencana rinci tata ruang dan ketaatan pemanfaatan ruang</b>	%	<b>72,09</b>
3.2.1	Kegiatan Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kab/Kota	Berita Acara Reviu Internal SKPD terhadap capaian kinerja Sub Kegiatan pada Kegiatan Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/ Kota	BA	1
3.2.1.1	Sub. Kegiatan Penetapan Kebijakan dalam Rangka Pelaksanaan Penataan Ruang	Jumlah Dokumen Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW), Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kab/Kota yang dan Jumlah Dokumen Rekomendasi Teknis yang dikeluarkan	Dok	205
3.2.2	Kegiatan Koordinasi dan sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Berita Acara Reviu Internal SKPD terhadap capaian kinerja Sub Kegiatan pada Kegiatan Koordinasi dan sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota	BA	1
3.2.2.1	Sub. Kegiatan Peningkatan Peran Masyarakat dalam Penataan Ruang	Jumlah Media Sosialisasi Informasi mengenai pemanfaatan ruang dan pengamanan aset tanah milik negara	mp	0
3.2.3	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/ Kota	Berita Acara Reviu Internal SKPD terhadap capaian kinerja Sub Kegiatan pada Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/ Kota	BA	1
3.2.3.1	Koordinasi dan Sinkronisasi Penertiban dan Penegakan Hukum Bidang Penataan Ruang	Jumlah Pelaksanaan Sosialisasi Pemanfaatan Ruang, Jumlah Dokumen Batas Wilayah, Jumlah Aparatur yang mengikuti Pelatihan dan Jumlah Suat Teguran Yang dikeluarkan	Dok	300
4	<b>Sasaran Terciptanya pelayanan jasa konstruksi yang optimal</b>	<b>Persentase layanan informasi jasa konstruksi</b>	%	<b>70</b>
4.1	<b>PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI</b>	<b>Persentase meningkatnya tertib penyelenggaraan jasa konstruksi</b>	Prosen	<b>60</b>
4.1.1	Kegiatan Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	Rasio tenaga operator/teknisi/ analisis yang memiliki sertifikat kompetensi	Prosen	38,46

No.	Sasaran/Program/Kegiatan/ Sub. Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Perkin 2022
4.1.1.1	Sub. Kegiatan Pelaksanaan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	Jumlah Pekerja pada Peyelenggara Jasa Kontruksi yang bersertifikat	Orang	110
4.1.1.2	Sub. Kegiatan Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Konstruksi	Jumlah Laporan Pengaturan Jasa Konstruksi	Dok	2
4.1.2	<b>Kegiatan Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Terselenggaranya Sistem Informasi Pembina Jasa Konstruksi Cakupan kabupaten/kota yang aktif dengan data termutakhir</b>	Prosen	100
4.1.2.1	Sub. Kegiatan Pengelolaan Operasional Layanan Informasi Jasa Konstruksi	Jumlah dokumen informasi jasa kontruksi	Dok	2
4.1.2.2	Sub. Kegiatan Penyediaan Perangkat Pendukung Layanan Informasi Jasa Konstruksi	Jumlah sistem informasi jasa Konstruksi	System	1
4.1.2.3	Sub. Kegiatan Penyelenggaraan Pelatihan untuk Peningkatan Kapasitas Administrator SIPJAKI	Jumlah administrator pada penyelenggaraan jasa konstruksi yang bersertifikat	Orang	80
4.1.4	<b>Kegiatan Pengawasan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Kontruksi</b>	<b>Rasio proyek yang menjadi kewenangan pengawasannya tanpa kecelakaan konstruksi</b>	Prosen	100
4.1.4.1	Sub. Kegiatan Bimbingan Teknis Tentang Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	Jumlah badan usaha dan lembaga Kontruksi yang tersosialisasi	Orang	30
4.1.4.2	Pengawasan dan Evaluasi Tertib Usaha, Tertib Pengelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	Jumlah Laporan Pengaturan jasda Konstruksi	Dok	2
5	<b>Sasaran Meningkatkan Kualitas penyediaan system air minum, Persampahan, Air limbah dan Bangunan Gedung</b>	<b>Prosentase penyediaan system air minum, Persampahan, Air limbah dan Bangunan Gedung</b>	Prosen	63,18
5.1	<b>PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM</b>	prosentase cakupan pelayanan air minum	Prosen	71,66
5.1.2	<b>Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Berita Acara review internal SKPD terhadap capaian kinerja subkegiatan pada Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota</b>	BA	1
5.1.2.1	Sub. Kegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis SPAM	Jumlah Dokumen Perencanaan SPAM	Dok	1
5.1.2.2	Sub. Kegiatan Supervisi Pembangunan / Peningkatan / Perluasan / Perbaikan SPAM	Jumlah sambungan rumah SPAM	Lokasi	15
5.1.2.3	Sub. Kegiatan Peningkatan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perkotaan	Jumlah sambungan rumah SPAM Perdesaan	RT	320



No.	Sasaran/Program/Kegiatan/ Sub. Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Perkin 2022
5.1.2.4	Sub. Kegiatan Peningkatan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan	Jumlah sambungan rumah SPAM PerKotaan	SR	3.556
5.2	<b>PROGRAM PENGEMBANGAN SISTEM DAN PENGELOLAAN PERSAMPAHAN REGIONAL</b>	Prosentase bangunan Penampung Sampah Yang Terbangun	Prosen	98
5.2.1	Kegiatan Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan di Daerah Kabupaten/Kota	Berita Acara review internal SKPD terhadap capaian kinerja subkegiatan pada Kegiatan Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan di Daerah Kabupaten/Kota	BA	1
5.2.1.1	Sub. Kegiatan Pembangunan TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS	Jumlah Penampungan Sampah yang terbangun	Bangunan	1
5.3	<b>PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR LIMBAH</b>	prosentase cakupan akses air limbah domestik	Prosen	81
5.3.1	Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	Berita Acara review internal SKPD terhadap capaian kinerja subkegiatan pada Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	BA	1
5.3.1.1	Sub. Kegiatan Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Perencanaan SPALD	Dok	15
5.3.1.2	Sub. Kegiatan Rehabilitasi/Peningkatan/Perluasan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Terpusat Skala Kota	Jumlah sambungan rumah SPALD	RT	0
5.3.1.3	Sub. Kegiatan Rehabilitasi/Peningkatan/Perluasan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Terpusat Skala Permukiman	Jumlah sarana dan prasarana SPALD	SR	680
5.3.1.4	Sub. Kegiatan Supervisi Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Perluasan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Terpusat Skala Permukiman	Dokumen data Informasi SPALD	Kecamatan	10
5.4	<b>PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG</b>	Rasio kepatuhan IMB kab/kota	Prosen	2
5.4.1	Kegiatan Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	Berita Acara review internal SKPD terhadap capaian kinerja subkegiatan pada Kegiatan Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	BA	1



No.	Sasaran/Program/Kegiatan/ Sub. Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Perkin 2022
5.4.1.1	Sub. Kegiatan Penyelenggaraan Penerbitan Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), peran Tenaga Ahli Bangunan Gedung (TABG), Pendataan Bangunan Gedung, serta Implementasi SIMBG	Jumlah IMB dan SLF yang diberikan oleh Pemkab Tahun eksisting	PDRT IMB/SLF	200
5.4.1.3	Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan, dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Dokumen Perencanaan Bangunan dan Gedung	Dok	2
5.4.1.3	Sub. Kegiatan Bantuan Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara Daerah Kabupaten/Kota	Dokumen Data Informasi Kepemilikan Bangunan Gedung	Dok	1
5.4.1.4	Sub. Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Bangunan Gedung Negara Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Data bangunan gedung milik pemerintah kabupaten	Kec	20
5.4.1.5	Sub. Kegiatan Rehabilitasi, Renovasi dan Ubahsui Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah bangunan gedung yang ditetapkan oleh Bupati untuk dilindungi dan dilestarikan	Bangunan / Gedung	4
6	<b>Meningkatnya kinerja aparaturnya dan kualitas pelayanan</b>	<b>Nilai hasil Evaluasi LKIP SKPD</b>	<b>Poin</b>	<b>71,50</b>
6.1	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN KOTA</b>	<b>Terpenuhinya Kebutuhan dasar operasional Dinas</b>	<b>Prosen</b>	<b>100</b>
6.1.1	<b>Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	<b>Prosentase Terpenuhinya Dokumen Perencanaan, penganggaran dan Laporan Kinerja Dinas</b>	<b>Prosen</b>	<b>100</b>
6.1.1.1	Sub. Kegiatan Penyusunan Renstra dan Renja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Sektorial Dinas	Dok.	2
6.1.1.2	Sub. Kegiatan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan capaian kinerja yang dibuat	Dok	6
6.1.2	<b>Kegiatan Administrasi Keuangan</b>	<b>Prosentase Terpenuhinya Dokumen Realisasi Anggaran Dinas</b>	<b>Prosen</b>	<b>100</b>
6.1.2.1	Sub. Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Pegawai ASN yang terbayar Gaji dan Tunjangannya setiap bulan	Pegawai	196
6.1.2.2	Sub. Kegiatan Koordinas dan Penyusunan Pelaporan Keuangan Akhir Tahun	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun	Dok	1
6.1.2.3	Sub. Kegiatan Koordinas dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan dan Aset	Dok	10
6.1.3	<b>Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	<b>Terjaminya Barang Milik Daerah</b>	<b>Prosen</b>	<b>100</b>

No.	Sasaran/Program/Kegiatan/ Sub. Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Perkin 2022
6.1.3.1	Sub. Kegiatan Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Kendaraan Dinas yang terjamin Asuransi dan tersedianya Jumlah Tenaga Keamanan/ Ketertiban	Orang / unit	30
6.1.4	<b>Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Prosentase Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Dinas</b>	<b>Prosen</b>	<b>100</b>
6.1.4.1	Sub. Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen listrik yang tersedia	bh/set	426
6.1.4.2	Sub. Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor Yang tersedia	unit/bh/set	75
6.1.4.3	Sub. Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah peralatan rumah tangga yang tersedia	bh/pak/pc s/kaleng/ set	508
6.1.4.4	Sub. Kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah cetakan penggandaan dan penjiilidan yang tersedia	bh/buku/ lbr	88.643
6.1.4.5	Sub. Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah bahan bacaan yang tersedia	eks	22.776
6.1.4.6	Sub. Kegiatan Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Alat tulis kantor yang tersedia	bh/lsn/dus	4.678
6.1.4.7	Sub. Kegiatan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Makanan dan Minuman Rapat dan Tamu yang tersedia	Ok	1.200
6.1.4.8	Sub. Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Surat Tugas Perjalanan Dinas yang dikeluarkan	surat	138
6.1.4.9	Sub. Kegiatan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen yang dikelola dan diarsipkan	Dokumen	12.000
6.1.5	<b>Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Bertambahnya Jumlah Peralatan dan Mesin</b>	<b>unit</b>	<b>114</b>
6.1.6.3	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Bertambahnya jumlah peralatan bengkel alat alat berat dan alat-alat laboratorium Pekerjaan Umum	Unit	39
6.1.7	<b>Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Terpenuhinya Penunjang Operasional Dinas</b>	<b>Prosen</b>	<b>100</b>
6.1.7.1	Sub. Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terselesaikannya Jasa komunikasi, Listrik, air dan PBB	Bulan	12
6.1.8	<b>Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Terjaganya Kondisi Sarana dan Prasarana Dinas</b>	<b>Prosen</b>	<b>100</b>
6.1.8.1	Sub. Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas yang terjamin kondisinya dan jumlah alat-alat berat yang dipelihara	Unit	147

No.	Sasaran/Program/Kegiatan/ Sub. Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Perkin 2022
6.1.8.2	Sub. Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas yang terjamin perijinannya	unit	154
6.1.8.3	Sub. Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	jumlah alat-alat berat yang dipelihara	Unit	32
6.1.8.4	Sub. Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	jumlah alat-alat laboratorium Kebnamargaan, peralatan bengkel alat-alat berat dan Peralatan Kerja yang dipelihara	Unit/ Buah/ set/pak/ botol/bh/ mtr/ kg	328
6.1.8.5	Sub. Kegiatan Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Peralatan Kerja Yang dipelihara	unit	92
6.1.8.6	Sub. Kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung kantor dan Bangunan Lainnya yang direhabilitasi dan terpelihara	Unit	12
6.1.8.7	Sub. Kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Perlengkapan Kantor yang dipelihara	Unit	132



### **BAB III AKUNTABILITAS KINERJA**

Akuntabilitas kinerja adalah kewajiban untuk menjawab dari perorangan, badan hukum, atau pimpinan kolektif secara transparan mengenai keberhasilan atau kegagalan dalam melaksanakan misi organisasi kepada pihak-pihak yang berwenang menerima pelaporan akuntabilitas/ pemberi amanah.

Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Cirebon selaku pengemban amanah masyarakat Kabupaten Cirebon telah melaksanakan kewajiban berakuntabilitas melalui penyajian Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintahan Kabupaten Cirebon yang dibuat sesuai dengan PERMENPAN Nomor 29 Tahun 2010 Tentang Pedoman Penyusunan Penetapan Kinerja Dan Pelaporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Keputusan Kepala LAN Nomor 239/IX/618/2003 tentang Perbaikan Pedoman Penyusunan Pelaporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan memberikan gambaran mengenai tingkat pencapaian kinerja sasaran dan program/kegiatan sebagaimana telah ditetapkan oleh Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kab. Cirebon.

#### **A. Kerangka Pengukuran Kinerja**

Pengukuran kinerja digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam rangka mewujudkan visi dan misi instansi pemerintah. Pengukuran dimaksud merupakan hasil dari suatu penilaian yang sistematis dan didasarkan pada kelompok indikator kinerja kegiatan yang berupa indikator-indikator masukan, keluaran, hasil, manfaat dan dampak, sebagaimana diuraikan pada bab sebelumnya. Penilaian tersebut tidak terlepas dari proses yang merupakan kegiatan mengolah masukan menjadi keluaran atau penilaian dalam proses penyusunan kebijakan program, kegiatan dan Sub. Kegiatan yang dianggap penting dan berpengaruh terhadap pencapaian sasaran dan tujuan.

Pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja kegiatan. Pengukuran ini dilakukan dengan memanfaatkan data kinerja. Data kinerja lazimnya dapat diperoleh melalui dua sumber, yaitu :

(1) data internal berasal dari sistem informasi yang diterapkan pada instansi;

(2) data eksternal, berasal dari luar instansi baik data primer maupun data sekunder.

Pengumpulan data kinerja diarahkan untuk mendapatkan data kinerja yang akurat, lengkap tepat waktu, dan konsisten, yang berguna bagi pengambilan keputusan dalam rangka perbaikan kinerja instansi pemerintah, tanpa meninggalkan prinsip-prinsip keseimbangan biaya dan manfaat efisiensi dan efektifitas. Untuk itu perlu dibangun sistem informasi data, yang mengintegrasikan data yang dibutuhkan dari unit-unit yang bertanggungjawab dalam pencatatan, secara terpadu dengan sistem informasi yang ada. Hal tersebut dapat dilakukan dengan mewajibkan menyampaikan laporan data kinerja bulanan, triwulanan, dan semesteran.

Pengumpulan data kinerja untuk indikator kinerja kegiatan yang terdiri dari indikator-indikator masukan, keluaran dan hasil, dilakukan secara terencana dan sistematis setiap tahun untuk mengukur kehematan, efektifitas, efisiensi dan kualitas pencapaian sasaran. Sedangkan pengumpulan data kinerja untuk indikator manfaat dan dampak akan diukur pada akhir periode selesainya suatu program atau dalam rangka mengukur pencapaian tujuan-tujuan instansi pemerintah hal ini terkait pada pertimbangan biaya dan tingkat kesulitan yang cukup tinggi dalam mengukur indikator kinerja manfaat dan dampak.

Pengukuran kinerja mencakup :

- 1) Kinerja kegiatan yang merupakan tingkat pencapaian target (rencana tingkat capaian) dari masing-masing kelompok indikator kinerja kegiatan, dan
- 2) Tingkat pencapaian sasaran Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Cirebon yang merupakan tingkat pencapaian target (rencana tingkat capaian) dari masing-masing indikator sasaran yang telah ditetapkan sebagaimana dituangkan dalam dokumen Rencana Kerja. Pengukuran tingkat pencapaian sasaran didasarkan pada data hasil pengukuran kinerja kegiatan.

Pengukuran kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Cirebon dimaksudkan dalam laporan kinerja ini, adalah untuk menilai pencapaian setiap indikator kinerja yang telah ditetapkan dalam Renstra Tahun 2021-2024, guna memberikan gambaran tentang keberhasilan dan kegagalan pencapaian tujuan dan sasaran Rencana Strategik tersebut. Dalam kerangka pengukuran kinerja ini terdapat tahapan penetapan, pengumpulan data kinerja, dan cara pengukuran kinerja. Adapun mengenai rumus yang digunakan untuk pengukuran kinerja ini adalah sebagai berikut:



Rumus 1:

$$\text{Persentase Pencapaian Rencana} = \frac{\text{Realisasi Tahun } t}{\text{Target Rencana Tahun } t} \times 100$$

Rumus 2:

$$\text{Persentase Peningkatan/ Penurunan capaian Kinerja} = \frac{\text{Realisasi Thn } t - \text{Realisasi Thn } t-1}{\text{Realisasi Tahun } t-1} \times 100$$

Rumus 3:

$$\text{Persentase Perbandingan dengan Tahun Sebelumnya} = \frac{\text{Realisasi Thn } t}{\text{Realisasi Tahun } t-1} \times 100$$

Rumus 4:

$$\text{Persentase Perbandingan dengan Target Jangka Menengah} = \frac{\text{Realisasi Thn Awal Renstra sd Thn } t}{\text{Target Akhir Renstra Tahun } n} \times 100$$

Untuk memberikan makna terhadap nilai persentase pencapaian kinerja tersebut, maka ditentukan melalui sebutan sebagai berikut :

- 1) Nilai diatas 100% dengan sebutan sangat baik (SB)
- 2) Nilai diatas 80% s/d 100% dengan sebutan baik (B)
- 3) Nilai diatas 55% s/d 80% dengan sebutan cukup (C)
- 4) Nilai dibawah 55% dengan sebutan kurang (K)

## B. Pengukuran Pencapaian Kinerja Perjanjian Kinerja

### 1. Ringkasan Kinerja

Berdasarkan Peraturan Bupati Cirebon Nomor 1 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten dan Peraturan Bupati Nomor 7 Tahun 2022 tentang Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang, memiliki tugas membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan bidang pekerjaan umum dan penataan ruang yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan yang diberikan kepada Daerah. Dalam melaksanakan tugas tersebut, Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang telah menetapkan satu tujuan strategis dan enam sasaran strategis dengan enam Indikator kinerja, dengan capaian kinerja tujuan sebesar 117,45 % dengan hasil tersebut menunjukkan capaian kinerja yang melebihi target kinerja tahunan, sedangkan untuk pencapaian kinerja



sasaran dengan rata-rata capaian sebesar 100,50 % dengan hasil tersebut menunjukkan capaian kinerja yang Sangat Baik. Rincian tingkat capaian kinerja tujuan dan masing-masing Indikator kinerja Sasaran tersebut diuraikan dalam tabel dibawah ini :

**Tabel III.1**  
**Capaian Indikator Tujuan**  
**Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Cirebon**  
**Tahun 2022**

No.	INDIKATOR TUJUAN	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	Indeks Pembangunan Infrastruktur Pembangunan Infrastruktur Pekerjaan Umum yang Baik (Rasio kualitas Jaringan jalan (Kondisi Jalan Mantap) ,sumber daya air (Kondisi irigasi Baik ), kualitas sarana prasarana dasar perumahan dan permukiman (Cakupan Air Bersih dan Limbah Domestik)	%	73,67	86,53	117,45

**Tabel III.2**  
**Capaian Indikator Kinerja Utama Tahun 2022**  
**Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Cirebon**

NO.	INDIKATOR KINERJA UTAMA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN %
1	Meningkatnya persentase Intensitas Tanam	%	86	88	102,33
2	Persentase kondisi jalan Kabupaten baik dan Sedang (Mantap)	%	85	84,12	98,96
3	Ketaatan terhadap RTRW	%	16,67	16,67	100,00
4	Persentase layanan informasi jasa konstruksi	%	70	70	100,00
5	Prosentase penyediaan system air minum, Persampahan, Air limbah dan Bangunan Gedung	%	63,18	47,93	75,86
6	Nilai hasil Evaluasi LKIP SKPD	Point	71,5	68,92	96,39

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja utama yang disajikan pada tabel di atas, dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Intensitas Tanam

Program, kegiatan dan Sub. Kegiatan yang mendukung terhadap pencapaian Indikator yang ingin dicapai ditahun 2022 sebagaimana telah dituangkan didalam perjanjian kinerja seluruh kegiatan Fisiknya terealisasi 100 %, realisasi indikator kinerja utama ini sebesar 88 % dari target perkin sebesar 86 % dari dengan tingkat capaian 102,33%, Kondisi tersebut dapat ditafsirkan bahwa upaya yang dilakukan SKPD dalam mendorong meningkatkan Intensitas Tanam secara kualitatif dan kuantitatif sudah dilakukan secara optimal dan mampu melampaui target yang telah dituangkan dalam perjanjian Kinerja.

2. Persentase kondisi jalan Kabupaten baik dan Sedang (Mantap)

Program, kegiatan dan Sub. Kegiatan yang mendukung terhadap pencapaian Indikator yang ingin dicapai ditahun 2022 sebagaimana telah dituangkan didalam perjanjian kinerja seluruh kegiatan Fisiknya terealisasi 100 %, realisasi indikator kinerja utama ini sebesar 84,12 % dari target perkin sebesar 85 % dengan tingkat capaian 98,96% belum mencapai target, Kondisi tersebut dikarenakan pada tahun 2022 penanganan pemeliharaan rutin dan Berkala jalan yang dilaksanakan belum sesuai terhadap kebutuhan penanganan jalan yang ada.

3. Ketaatan terhadap RTRW

Program, kegiatan dan Sub. Kegiatan yang mendukung terhadap pencapaian Indikator yang ingin dicapai ditahun 2022 sebagaimana telah dituangkan didalam perjanjian kinerja seluruh kegiatan Fisiknya terealisasi 100 %, realisasi indikator kinerja utama ini sebesar 68,92 % dari target perkin sebesar 71,70 % dengan tingkat capaian 100%.

4. Persentase layanan informasi jasa konstruksi

Program, kegiatan dan Sub. Kegiatan yang mendukung terhadap pencapaian Indikator yang ingin dicapai ditahun 2022 sebagaimana telah dituangkan didalam perjanjian kinerja seluruh kegiatan Fisiknya terealisasi 100 %, realisasi indikator kinerja utama ini sebesar 70 % dari target perkin sebesar 70 % dengan tingkat capaian 100%,.

5. Prosentase penyediaan system air minum, Persampahan, Air limbah dan Bangunan Gedung

Program, kegiatan dan Sub. Kegiatan yang mendukung terhadap pencapaian Indikator yang ingin dicapai ditahun 2022 sebagaimana telah dituangkan didalam perjanjian kinerja seluruh kegiatan Fisiknya terealisasi 100 %, realisasi indikator kinerja utama ini sebesar 47,93 % dari target perkin sebesar 63,18 % dengan tingkat capaian 75,86%, hal ini dikarenakan adanya kebutuhan pembangunan bangunan penampungan sampah yang tidak dapat teralokasikan pada tahun 2022.

6. Nilai Hasil Evaluasi Lakip

Program dan kegiatan yang mendukung terhadap pencapaian Indikator yang ingin dicapai ditahun 2020 sebagaimana telah dituangkan dalam perjanjian kinerja seluruh kegiatan Fisiknya terealisasi 100 %, pencapaian indikator kinerja utama ini sebesar 68,92 Point dari target perkin sebesar 71,50 Point dengan tingkat capaian 96,39 %, penilaian ini merupakan hasil dari evaluasi lakip dari tahun 2021.



### C. Pengukuran Pencapaian Kinerja Renstra

Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintahan Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Cirebon Tahun 2022 ini merupakan Tahun kedua periode Renstra 2019– 2024 dengan nomenklatur Dinas Baru yaitu Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang yang sebelumnya dengan nomenklatur Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang. Dalam Dokumen Perubahan Renstra Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Cirebon Tahun 2021-2024 telah ditentukan target kinerja tahunannya, yaitu dari tahun 2021 hingga tahun 2024. Adapun sebagai tolok ukur capaian target kinerja Renstra tersebut maka dilakukan pengukuran capaian kinerja pada tahun yang sudah berjalan 2022 terhadap target Renstra di tahun 2024, sebagaimana disajikan dalam tabel berikut ini:

**Tabel III.3**  
Pengukuran Pencapaian Kinerja Tujuan Sampai Dengan Tahun 2022  
Terhadap Target Renstra 2021 -2024

Tujuan	Indikator Tujuan	Satuan	Target Sampai dengan Akhir Renstra 2024	Realisasi		Capain Kinerja s.d 2022
				2021	2022	
Meningkatkan ketersediaan Infrastruktur Jaringan Jalan, Irigasi, sumber daya air yang baik berbasis Penataan Ruang melalui perencanaan, pelaksanaan dan pelaporan yang baik	Indeks Kondisi Infrastruktur Persentase kondisi jalan Kabupaten baik dan Sedang (Mantap) serta Meningkatnya Intensitas Tanam	%	80,9	69,84	86,53	106,95

**Tabel III.4**  
Pengukuran Pencapaian Kinerja IKU Sampai Dengan Tahun 2022  
Terhadap Target Renstra 2021 -2024

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Target Renstra sampai Tahun 2024	Realisasi 2021	Realisasi 2022	Capaian Kinerja s.d 2022
1	Meningkatnya ketersediaan air melalui infrastruktur SDA	Meningkatnya Prosentase Intensitas Tanam	%	86,67	88	88	101,53
2	Meningkatnya Kondisi Jaringan Jalan Kabupaten	Persentase kondisi jalan Kabupaten baik dan Sedang (Mantap)	%	87	83,33	84,12	96,69
3	Meningkatnya kinerja Perencanaan, Pemanfaatan dan Pengendalian Tata ruang	Ketaatan terhadap RTRW	%	33,33	11,11	16,67	50,02
4	Terciptanya pelayanan jasa konstruksi yang optimal	Persentase layanan informasi jasa konstruksi	%	100	55	70	70,00
5	Meningkatnya Kualitas penyediaan system air minum, Persampahan, Air limbah dan Bangunan Gedung	Prosentase penyediaan system air minum, Persampahan, Air limbah dan Bangunan Gedung	%	64,01	40,25	47,93	74,88
6	Meningkatnya kinerja aparatur dan kualitas pelayanan	Nilai hasil Evaluasi LKIP SKPD	Point	75	63,73	68,92	91,89



Berdasarkan hasil pengukuran kinerja yang disajikan pada tabel 3.4 tersebut di atas, secara keseluruhan diperoleh gambaran bahwa pelaksanaan dari Renstra Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Tahun 2021-2024 rata-rata capaian kinerjanya sampai dengan tahun 2022 sudah mencapai 106,95 % dari target Renstra. Jika dilihat masing-masing dari indikator kinerjanya, dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Untuk sasaran Terpenuhinya penyediaan air Irigasi secara Optimal sampai dengan tahun 2022 dengan capaian kinerja sebesar 101,53%. Kondisi tersebut dapat ditafsirkan, bahwa upaya yang dilakukan SKPD dalam mendorong Meningkatnya Intensitas tanam, secara kualitatif dan kuantitatif sudah dilakukan secara optimal dan mampu melebihi target kinerjanya.
2. Untuk sasaran Meningkatnya Kondisi Jaringan Jalan Kabupaten pencapaian indikator kinerja proporsi panjang jaringan jalan kabupaten dalam kondisi mantap sampai dengan tahun 2022 capaian kinerjanya sebesar 96,69 % terhadap target akhir renstra. Hal tersebut dikarenakan ditahun 2022 masih terdapat selisih akan kebutuhan penanganan jalan yang perlu dilaksanakan dengan pengalokasian penanganan jalan dan untuk target dilakukan perencanaan secara bertahap dan berkesinambungan dalam setiap tahunnya mengalami kenaikan.
3. Untuk sasaran Meningkatnya kinerja Perencanaan, Pemanfaatan dan Pengendalian Tata ruang sampai dengan tahun 2022 capaian kinerjanya sebesar 50,02 % terhadap target akhir renstra, hal ini dikarenakan perencanaan target yang telah dirumuskan secara bertahap.
4. Untuk sasaran Terciptanya pelayanan jasa kontruksi yang optimal sampai dengan tahun 2022 capaian kinerjanya sebesar 70 %. Hal ini dikarenakan penyediaan sarana dan prasarana dimaksud dilakukan secara bertahap.
5. Untuk sasaran Meningkatnya Kualitas penyediaan system air minum, Persampahan, Air limbah dan Bangunan Gedung sampai dengan tahun 2022 capaian kinerjanya sebesar 74,88 % terhadap target akhir renstra. Hal ini dikarenakan penyediaan sarana dan prasarana dimaksud dilakukan secara bertahap.
6. Untuk Laporan Administrasi yang Akuntabel Indikator Nilai Hasil Evaluasi Lakip sampai dengan tahun 2022 sebesar 91,89 % terhadap target akhir renstra, hal ini diharapkan terus ada peningkatan hasil penilaian evaluasi yang dilakukan setiap tahunnya dengan melakukan perbaikan pada laporan yang menyesuaikan hasil evaluasi Inspektorat Kabupaten Cirebon.

#### D. Evaluasi dan Analisis Hasil Pengukuran Kinerja Sasaran Strategis

Pada bagian ini akan dilakukan evaluasi terhadap pencapaian setiap indikator kinerja untuk memberikan penjelasan lebih lanjut tentang hal-hal yang mendukung keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan suatu kegiatan. Evaluasi bertujuan agar diketahui pencapaian target, kemajuan dan kendala yang dijumpai dalam rangka pencapaian Tujuan, Sasaran, Program, Kegiatan dan Sub. Kegiatan agar dapat dinilai dan dipelajari guna perbaikan pelaksanaan pembangunan di masa yang akan datang. Keberhasilan peningkatan kinerja tersebut dilakukan berdasarkan sasaran, Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Cirebon dalam Renstra 2021 – 2024 mempunyai jumlah sasaran sebanyak 6 Sasaran.

Tahun 2022 adalah tahun kedua pelaksanaan Rencana Strategis Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Cirebon, dari 6 sasaran strategis dengan 6 indikator kinerja yang ditetapkan maka pencapaian sasaran Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupatean Cirebon adalah sebagai berikut:

Tabel III.5  
Capaian Indikator Kinerja Tahun 2022  
Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Cirebon

NO.	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN %	KATEGORI CAPAIAN
1	Meningkatnya persentase Intensitas Tanam	%	86	88	102,33	SB
2	Persentase kondisi jalan Kabupaten baik dan Sedang (Mantap)	%	85	84,12	98,96	B
3	Ketaatan terhadap RTRW	%	16,67	16,67	100,00	B
4	Persentase layanan informasi jasa kontruksi	%	70	70	100,00	B
5	Meningkatnya Kualitas penyediaan system air minum, Persampahan, Air limbah dan Bangunan Gedung	%	63,18	47,93	75,86	C
6	Nilai hasil Evaluasi LKIP SKPD	Point	71,5	68,92	96,39	B

Berdasarkan pengukuran kinerja tersebut diatas dapat diperoleh data dan informasi kinerja Dinas pada beberapa tabel dibawah ini :

Tabel III.6  
Tingkat Capain Target

NO.	SASARAN STRATEGIS	CAPAIAN
1	Melebihi Target	16,67 %
2	Sesuai Target	33,33 %
3	Belum Mencapai Target	50,00 %



D.1. Sasaran 1 :

Terpenuhinya infrastruktur dan pengelolaan sumber daya air secara Optimal  
Untuk mendukung sasaran ini terdapat 1 (satu) program, dua Kegiatan dengan 10 (sepuluh) Sub. Kegiatan, adapun rinciannya sebagai berikut :

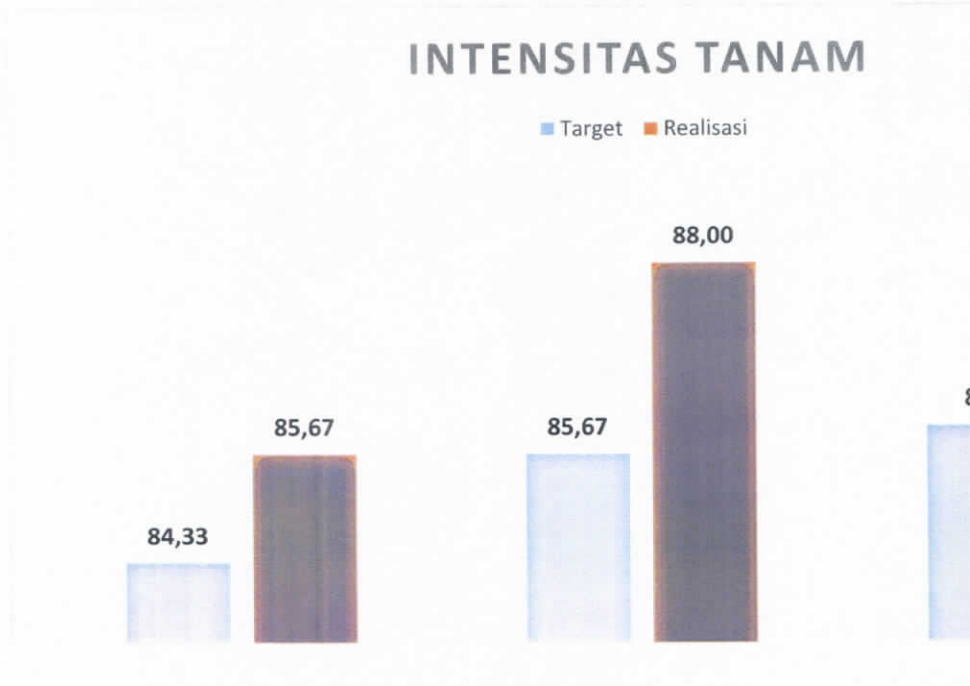
Tabel III.7  
Capaian Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub. Kegiatan Tahun 2022  
Mendukung Sasaran 1

No.	Sasaran/Program/Kegiatan/Sub. Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Perkin 2022	Realisasi	Capaian
1	Sasaran Meningkatnya ketersediaan air melalui infrastruktur SDA	Meningkatnya Prosentase Intensitas Tanam	Prosen	86	88	102,33
1.1	PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)	Prosentase jaringan irigasi dalam kondisi baik dan Prosentase Berkurangnya luasan genangan akibat banjir	Prosen	38,06	39	103,18
1.1.1	Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rasio luas kawasan permukiman rawan banjir yang terlindungi oleh infrastruktur pengendalian banjir	Prosen	6,86	6,86	100,00
1.1.1.1	Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Bendungan, Embung, dan Bangunan Penampung Air Lainnya	Jumlah dokumen desain teknis Pembangunan Reservoir dan Penanganan Serana Prasarana Sungai	Dok	6,00	6	100,00
1.1.1.2	Pembangunan Embung dan Penampung Air Lainnya	Jumlah Penampungan Air yang terbangun	Unit	1,00	1	100,00
1.1.1.3	Pembangunan Tanggul Sungai	Luasan senderan Sungai yang ditingkatkan dan dibangun	m"	4.362,80	4.441,80	101,81
1.1.1.4	Rehabilitasi Tanggul Sungai	Panjang Bantaran tanggul Sungai yang terehab dan terpelihara	m'	4316,70	4317,20	100,01
1.1.1.5	Normalisasi/Restorasi Sungai	Luas area Sungai yang terpelihara	m'	87.994,81	88.239,81	100,28
1.1.2.	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	Rasio luas daerah irigasi kewenangan kabupaten/kota yang dilayani oleh jaringan irigasi	Prosen	74	74,00	100,00
1.1.2.1	Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa	Jumlah dokumen desain teknis perencanaan Jaringan Irigasi	Dok	4,00	4	100,00
1.1.2.2	Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	Panjang Jaringan Irigasi yang terehabilitasi	Meter	4.805,46	4.781,46	99,50
1.1.2.3	Peningkatan Bendung Irigasi	Jumlah Bendung yang ditingkatkan	Buah	1,00	1	100,00
1.1.2.4	Rehabilitasi Bendung Irigasi	Jumlah Bendung yang terehabilitasi	Bauh	3,00	6	200,00
1.1.2.5	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	Jumlah Panjang Jaringan Irigasi yang dipelihara	Meter	12.600,55	28.104,65	223,04

Capaian Kinerja Indikator Sasaran satu dengan indikator kinerja Meningkatnya persentase Intensitas Tanam dengan mengukur realisasi intensitas tanam I, II dan III sebesar 88 % dari target 86 dengan capaian 102,33 %, melebihi target sebesar 2,33 %.



Grafik 3.1 Target dan Realisasi  
Meningkatnya persentase Intensitas Tanam









#### D.2. Sasaran 2 :

Sasaran Meningkatnya Kondisi Jaringan Jalan Kabupaten dengan indikator sasaran Persentase kondisi jalan Kabupaten baik dan Sedang (Mantap). Untuk mendukung sasaran ini terdapat 2 (dua) program, 2 (dua) Kegiatan dengan 10 (sepuluh) Sub. Kegiatan, dengan adapun rinciannya sebagai berikut :

Tabel III.8  
Capaian Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub. Kegiatan Murni Tahun  
2022  
Mendukung Sasaran 2

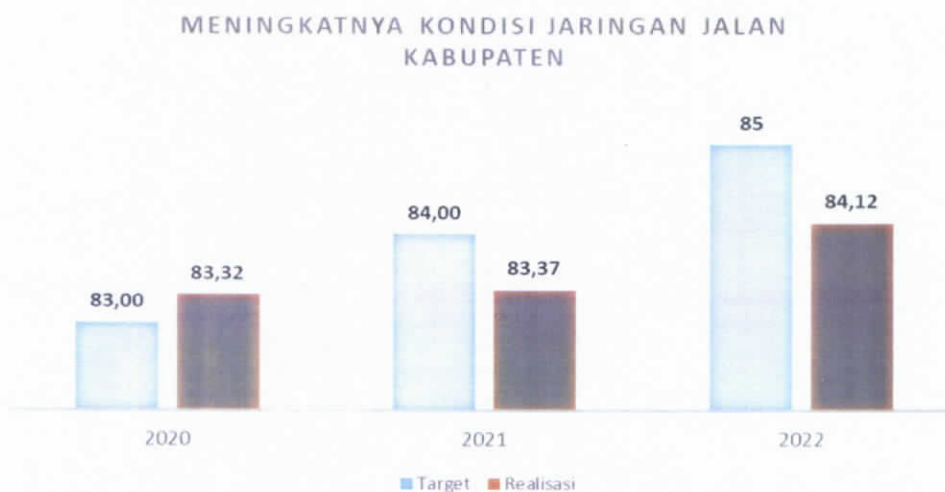
No.	Sasaran/Program/Kegiatan/Sub. Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Perkin 2022	Realisasi	Capaian
2	Sasaran Meningkatnya Kondisi Jaringan Jalan Kabupaten	Persentase Kondisi Jalan Kabupaten Baik dan Sedang (Mantap)	Prosen	85,00	84,12	98,96
2.1	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE	Persentase Jalan yang memiliki trotoar dan drainase/saluran pembuangan air	Prosen	4,57	5,48	119,91
2.1.1	Pengelolaan dan pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota	Bertambah Panjang Saluran Drainase dan Trotoar Jalan	Km	57,73	69	118,97
2.1.1.1	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Perkotaan	Jumlah Dokumen desain teknis perencanaan Bangunan Pelengkap Jalan	Dok	1,00	1	100,00
2.1.1.2	Pembangunan Sistem Drainase Perkotaan	Panjang Saluran, Senderan dan Trotoar yang terbangun	Meter	10.015,00	9.727,00	97,12
2.2	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN	Persentase Jaringan Jalan Kabupaten dalam kondisi Baik	Prosen	58	55,71	96,05
2.2.1	Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota	Persentase Panjang Jalan Kabupaten yang di rehabilitasi/direkonstruksi di tahun berjalan	Prosen	10,3	5,26	51,07
2.2.1.1	Penyusunan Rencana, Kebijakan, dan Strategi Pengembangan Jaringan Jalan Serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan	Jumlah Dokumen Desain teknis perencanaan Penyelenggaraan Jalan	Dok	12,00	9	75,00



No.	Sasaran/Program/Kegiatan/Sub. Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Perkin 2022	Realisasi	Capaian
2.2.1.2	Pembebasan Lahan/Tanah Untuk Penyelenggaraan Jalan	Tersediannya Lahan untuk Pembangunan dan Peningkatan Kapasitas Jalan	Ha	0,77	0,29	37,66
2.2.1.3	Pengelolaan Leger Jalan	Jumlah Laporan Pemanfaatan Ruang milik Jalan yang dipergunakan masyarakat	Dok	3,00	2	66,67
2.2.1.4	Survey Kondisi Jalan/Jembatan	Jumlah dokumen data kondisi jalan dan Jembatan	Dok	3,00	3	100,00
2.2.1.5	Rekonstruksi Jalan	Jumlah Panjang Jalan Kabupaten yang ditingkatkan	Km	43,36	40,88	94,28
2.2.1.6	Pemeliharaan Berkala Jalan	Panjang Jalan Kabupaten yang dipelihara secara Periodik	Km	25,82	24,35	94,31
2.2.1.7	Pemeliharaan Rutin Jalan	Panjang Jalan Kabupaten yang dipelihara secara rutin	Km	415,00	414,34	99,84
2.2.1.8	Penggantian Jembatan	Jumlah Jembatan Kabupaten yang ditingkatkan	Unit	16,00	16	100,00

Capaian Kinerja Indikator Sasaran dua dengan indikator kinerja Sasaran Meningkatnya Kondisi Jaringan Jalan Kabupaten dengan mengukur realisasi prosentase Panjang Jalan Kabupaten dalam kondisi mantap (Baik dan Sedang) sebesar 84,12 % dari target 85 % dengan capaian 98,96 %, belum mencapai target sebesar 0,88 %, penanganan jalan pada tahun 2022 belum optimal, hal ini dikarenakan tingkat kebutuhan penanganan jalan yang belum sebanding dengan alokasi yang ada.

Grafik 3.2 Target dan Realisasi  
Meningkatnya Kondisi Jaringan Jalan Kabupaten



Pembuatan Saluran Pada Ruas Jalan Jagapura-Ujungsemi	
Sebelum	Sesudah
	

Pembuatan Saluran pada Ruas Jalan Citemu-Waruduwur ( Desa Waruduwur)	
Sebelum	Sesudah
	

Peningkatan Jalan PPI GEBANG	
Sebelum	Sesudah
	

Peningkatan Jalan Weru - Sarabau (Kawasan Trusmi)	
Sebelum	Sesudah
	







### D.3. Sasaran 3 :

Meningkatnya kinerja Perencanaan, Pemanfaatan dan Pengendalian Tata ruang dengan indikator sasaran Ketaatan terhadap RTRW, Untuk mendukung sasaran ini terdapat 2 (dua) program dengan 4 (empat) Kegiatan dengan 4 (empat) Sub. Kegiatan, adapun rinciannya sebagai berikut :

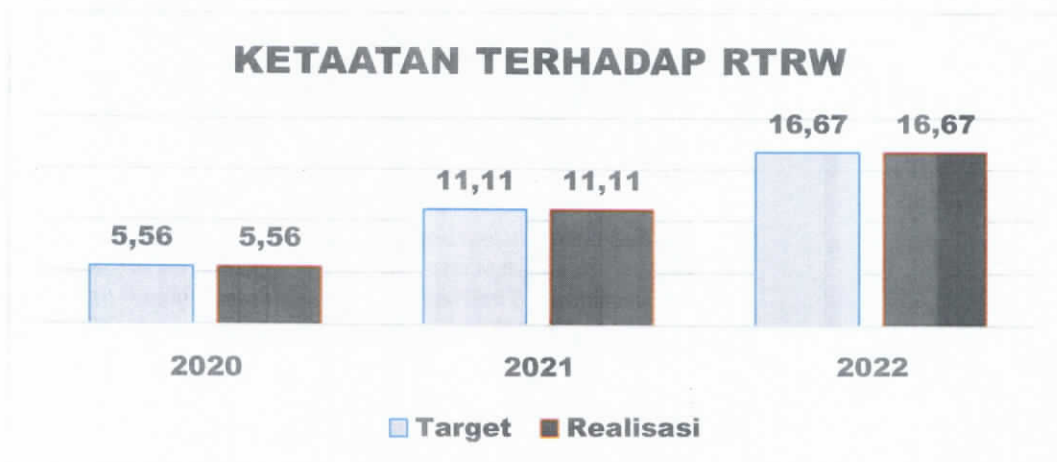
Tabel III.9  
Capaian Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub. Kegiatan Tahun 2022 mendukung Sasaran 3

No.	Sasaran/Program/Kegiatan/Sub. Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Perkin 2022	Realisasi	Capaian
3	Sasaran Meningkatnya kinerja Perencanaan, Pemanfaatan dan Pengendalian Tata ruang	Ketaatan terhadap RTRW	Prosen	72,09	72,09	100,00
3.1.	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGANNYA	persentase pemenuhan dokumen Rencana Tata Bangunan dan Lingkungan	Prosen	2,00	2,00	100,00
3.1.1	Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten/Kota	Berita Acara Reviu Internal SKPD terhadap capaian kinerja Sub Kegiatan pada Kegiatan Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten/Kota	BA	1,00	1,00	100,00



No.	Sasaran/Program/Kegiatan/Sub. Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Perkin 2022	Realisasi	Capaian
3.1.1.1	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penataan Bangunan dan Lingkungan di Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen Materi teknis RTBL	Dok	1,00	1	100,00
3.2	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG</b>	<b>Persentase pemenuhan dokumen rencana rinci tata ruang dan ketaatan pemanfaatan ruang</b>	Prosen	16,67	16,67	100,00
3.2.1.	<b>Kegiatan Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota</b>	<b>Berita Acara Reviu Internal SKPD terhadap capaian kinerja Sub Kegiatan pada Kegiatan Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/ Kota</b>	BA	1,00	1,00	100,00
3.2.1.1	Penetapan Kebijakan dalam rangka Pelaksanaan Penataan Ruang	Jumlah Dokumen Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW), Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kab/Kota yang dan Jumlah Dokumen Rekomendasi Teknis yang dikeluarkan	Dok	205,00	189	92,20
3.2.2.	<b>Kegiatan Koordinasi dan sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Berita Acara Reviu Internal SKPD terhadap capaian kinerja Sub Kegiatan pada Kegiatan Koordinasi dan sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota</b>	BA	1,00	1,00	100,00
3.2.2.1	Peningkatan Peran Masyarakat dalam Penataan Ruang	Jumlah Media Sosialisasi Informasi mengenai pemanfaatan ruang dan pengamanan aset tanah milik negara	mp	0,00	190	#DIV/0!
3.2.3.	<b>Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>Berita Acara Reviu Internal SKPD terhadap capaian kinerja Sub Kegiatan pada Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/ Kota</b>	BA	1,00	1,00	100,00
3.2.3.1	Koordinasi dan Sinkronisasi Penertiban dan Penegakan Hukum Bidang Penataan Ruang	Jumlah Pelaksanaan Sosialisasi Pemanfaatan Ruang, Jumlah Dokumen Batas Wilayah, Jumlah Aparatur yang mengikuti Pelatihan dan Jumlah Suat Teguran Yang dikeluarkan	Dok	300,00	270	90,00

Grafik 3.3 Target dan Realisasi Ketaatan Terhadap RTRW



Rapat Pembahasan Perubahan Raperda RTRW



D.4. Sasaran 4 :

Terciptanya pelayanan jasa konstruksi yang optimal dengan Indikator Sasaran Persentase layanan informasi jasa konstruksi, Untuk mendukung ini terdapat 1 (satu) program dengan 2 Kegiatan, adapun rinciannya sebagai berikut :

Tabel III.10  
Capaian Indikator Kinerja Murni Program, Kegiatan dan Sub. Kegiatan  
Tahun 2022  
mendukung Sasaran 4

No.	Sasaran/Program/Kegiatan/Sub. Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Perkin 2022	Realisasi	Capaian
4	Persentase layanan informasi jasa konstruksi	Persentase layanan informasi jasa konstruksi	Prosen	70	70	100,00
4.1.	PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI	Persentase meningkatnya tertib penyelenggaraan jasa konstruksi	Prosen	60,00	60	100,00
4.1.1.	Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	Rasio tenaga operator/teknisi/ analisis yang memiliki sertifikat kompetensi	Prosen	38,46	37,69	98,00
4.1.1.1	Pelaksanaan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	Jumlah Pekerja pada Penyelenggara Jasa Konstruksi yang bersertifikat	Orang	100,00	100	100,00
4.1.1.2	Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Konstruksi	Jumlah Laporan Pengaturan Jasa Konstruksi	Dok	2,00	2	100,00
4.1.2.	Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Daerah Kabupaten/Kota	Terselenggaranya Sistem Informasi Pembina Jasa Konstruksi Cakupan kabupaten/kota yang aktif dengan data termutakhir	Prosen	100,00	100	100,00
4.1.2.1	Pengelolaan Operasional Layanan Informasi Jasa Konstruksi	Jumlah dokumen informasi jasa konstruksi	Dok	2,00	2	100,00
4.1.2.2	Penyediaan Perangkat Pendukung Layanan Informasi Jasa Konstruksi	Jumlah sistem informasi jasa konstruksi	System	1,00	1	100,00
4.1.2.3	Penyelenggaraan Pelatihan untuk Peningkatan Kapasitas Administrator SIPJAKI	Jumlah Administrator pada penyelenggaraan Jasa Konstruksi yang bersertifikat	Orang	80,00	60	75,00
4.1.3.	Pengawasan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	Rasio proyek yang menjadi kewenangan pengawasannya tanpa kecelakaan konstruksi	Prosen	100,00	100	100,00
4.1.3.1	Bimbingan Teknis Tentang Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	Jumlah Badan Usaha dan Lembaga Konstruksi yang tersosialisasi	Orang	30,00	30	100,00



No.	Sasaran/Program/Kegiatan/Sub. Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Perkin 2022	Realisasi	Capaian
4.1.3.2	Pengawasan dan Evaluasi Tertib Usaha, Tertib Pengelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	Jumlah Laporan Pengaturan Jasa Kontruksi	Dok	2,00	2	100,00

Grafik 3.4 Target dan Realisasi  
Persentase layanan informasi jasa konstruksi

Layanan Informasi Jasa Konstruksi



D.5. Sasaran 5 :

Meningkatnya Kualitas penyediaan system air minum, Persampahan, Air limbah dan Bangunan Gedung, untuk mendukung sasaran ini dilaksanakan melalui 4 (empat) program, 4 (empat) kegiatan dan 15 (lima belas) Sub. Kegiatan. Dengan realisasi program dan kegiatan sebagai berikut :

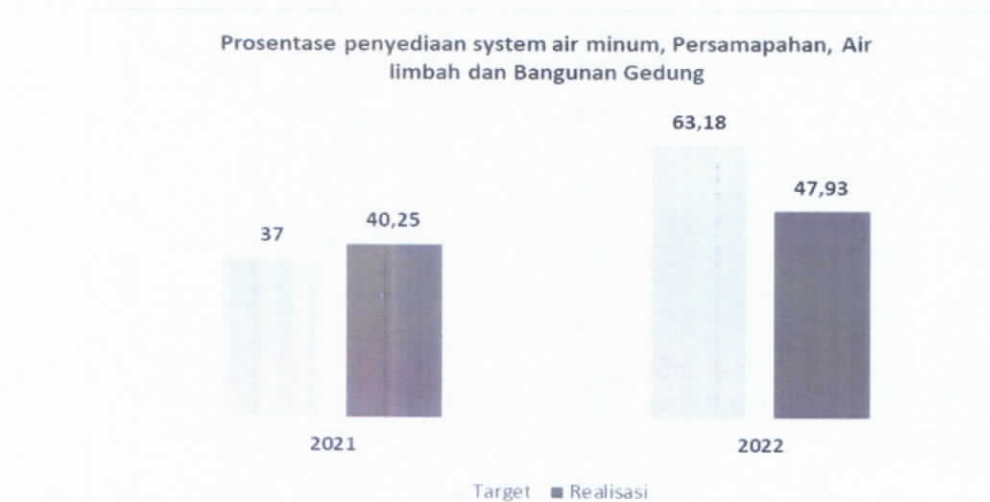
Tabel III. 11  
Capaian Indikator Kinerja Perubahan Program, Kegiatan dan Sub. Kegiatan  
Tahun 2022  
mendukung Sasaran 5

No.	Sasaran/Program/Kegiatan/Sub. Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Perkin 2022	Realisasi	Capaian
5	Sasaran Meningkatnya Kualitas penyediaan system air minum, Persampahan, Air limbah dan Bangunan Gedung	Prosentase penyediaan system air minum, Persampahan, Air limbah dan Bangunan Gedung	Prosen	63,18	47,93	75,86
5.1.	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM	prosentase cakupan pelayanan air minum	Prosen	71,66	100,02	139,58
5.1.1	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	Berita Acara review internal SKPD terhadap capaian kinerja subkegiatan pada Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota	BA	1,00	1,00	100,00
5.1.1.1	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis SPAM	Jumlah Dokumen Perencanaan SPAM (Kumulatif)	Dokumen (40 Kecamatan)	1	1	100,00
5.1.1.2	Supervisi Pembangunan/Peningkatan/ Perluasan/Perbaikan SPAM	Jumlah sambungan rumah SPAM	Lokasi	15	15	100,00
5.1.1.3	Pembangunan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan	Jumlah sambungan rumah	SR	1.384,00	1.700,00	122,83
5.1.1.4	Peningkatan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perkotaan	Jumlah sarana dan prasarana SPAM	RT	320,00	0	0,00
5.1.1.5	Peningkatan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan	Jumlah sambungan rumah SPAM	SR	3.556,00	81,00	2,28
5.2.	PROGRAM PENGEMBANGAN SISTEM DAN PENGELOLAAN PERSAMPAHAN REGIONAL	Prosentase bangunan Penampung Sampah Yang Terbangun	Prosen	98,00	0,48	0,49
5.2.1	Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan di Daerah Kabupaten/Kota	Berita Acara review internal SKPD terhadap capaian kinerja subkegiatan pada Kegiatan Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan di Daerah Kabupaten/Kota	BA	1,00	1,00	100,00
5.2.1.1	Pembangunan TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS	Jumlah Penampungan Sampah yang terbangun	Bangunan	1,00	1	100,00



No.	Sasaran/Program/Kegiatan/Sub. Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Perkin 2022	Realisasi	Capaian
5.3.	<b>PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH</b>	prosentase cakupan akses air limbah domestik	Prosen	81,00	89	110,15
5.3.1	<b>Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota</b>	Berita Acara review internal SKPD terhadap capaian kinerja subkegiatan pada Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	BA	1,00	1	100,00
5.3.1.1	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Perencanaan SPALD	Dok	1,00	2	200,00
5.3.1.2	Rehabilitasi/Peningkatan/Perluasan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Terpusat Skala Kota	Jumlah sambungan rumah SPALD	RT	0,00	0	#DIV/0!
5.3.1.3	Rehabilitasi/Peningkatan/Perluasan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Terpusat Skala Permukiman	Jumlah sarana dan prasarana SPALD	RT	680,00	874,00	128,53
5.3.1.4	Supervisi Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Perluasan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Terpusat Skala Permukiman	Dokumen data Informasi SPALD	Kecamatan	10,00	10	100,00
5.4.	<b>PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG</b>	Rasio kepatuhan IMB kab/ kota	Prosen	2,00	2	100,00
5.4.1.	<b>Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung</b>	Berita Acara review internal SKPD terhadap capaian kinerja subkegiatan pada Kegiatan Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung	BA	1,00	1	100,00
5.4.1.1	Penyelenggaraan Penerbitan Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), peran Tenaga Ahli Bangunan Gedung (TABG), Pendataan Bangunan Gedung, serta Implementasi SIMBG	Jumlah IMB dan SLF yang diberikan oleh Pemkab Tahun eksisting	PDRT IMB - 10 SLF	200,00	569	284,50
5.4.1.2	Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan, dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen Perencanaan Bangunan dan Gedung (Kumulatif)	Dokumen Perencanaan	2,00	2	100,00
5.4.1.3	Bantuan Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara Daerah Kabupaten/Kota	Dokumen Data Informasi Kepemilikan Bangunan Gedung	Dokumen	1,00	1	100,00
5.4.1.4	Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Bangunan Gedung Negara daerah Kabupaten/Kota	Jumlah bangunan gedung milik pemerintah kabupaten	Kecamatan	40,00	20	50,00
5.4.1.5	Rehabilitasi, Renovasi dan Ubahsuai Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah bangunan gedung yang ditetapkan oleh Bupati untuk dilindungi dan dilestarikan	Bangunan Gedung	4,00	4,00	100,00

Grafik 3.5  
 Prosentase penyediaan system air minum, Persampahan, Air limbah dan Bangunan Gedung





Pembangunan TPA dan Pembangunan Jalan Menuju TPA, Spesifikasi: Pembangunan TPA dan Jalan - Kecamatan Karangwareng	
Sebelum	Sesudah

Pembangunan Tangki Septik Skala Individual Perdesaan Minimal 50 KK KSM MANGKU RASA Desa Tegalkarang Kecamatan Palimanan	
Sebelum	Sesudah

Pembangunan Menara Masjid Agung Sumber	
Sebelum	Sesudah



D.6. Sasaran 6 :

Meningkatnya kinerja aparatur dan kualitas pelayanan dengan Indikator Nilai hasil Evaluasi LKIP SKPD , untuk mendukung sasaran ini dilaksanakan melalui 1 (satu) program, 7 (tujuh) kegiatan dan 24 (dua puluh empat) Sub. Kegiatan. Dengan realisasi program , kegiatan dan Sub. Kegiatan sebagai berikut :

Tabel III.12  
Capaian Indikator Kinerja Program, Kegiatan dan Sub. Kegiatan Tahun 2022 mendukung Sasaran 6

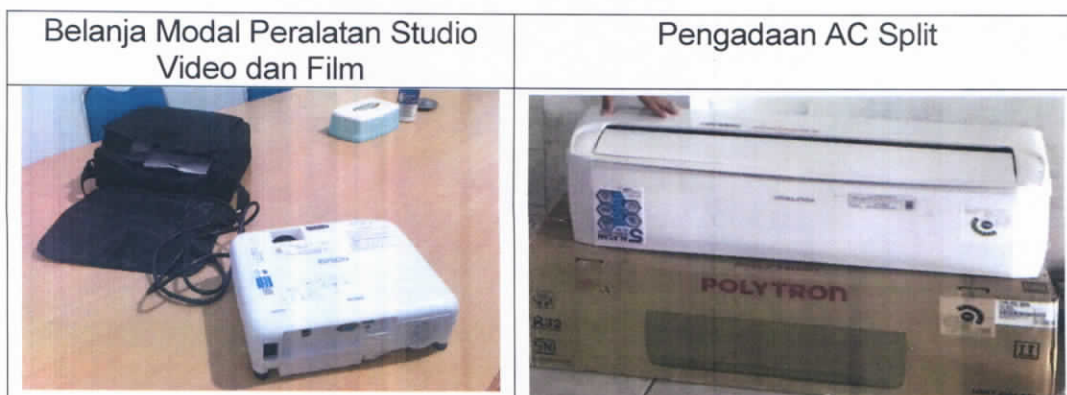
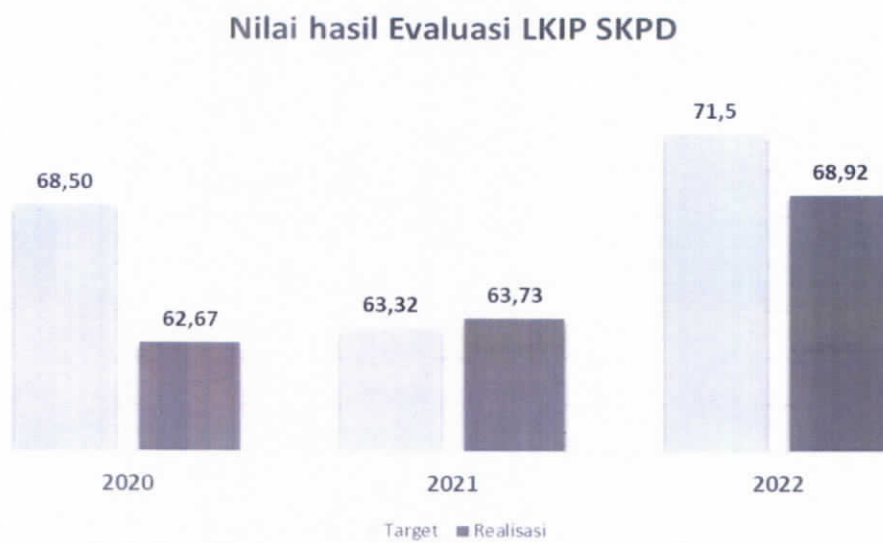
No	Sasaran/Program/Kegiatan/Sub. Kegiatan	Indikator	Satuan	Target Perkin 2022	Realisasi Kinerja	Capaian Kinerja
5	Meningkatnya kinerja aparatur dan kualitas pelayanan	Nilai hasil Evaluasi LKIP SKPD	Poin	71,5	68,92	96,39
5.1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Terpenuhinya Kebutuhan dasar operasional Dinas	Prosen	100	100	100,00
5.1.1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Prosentase Terpenuhinya Dokumen Perencanaan, penganggaran dan Laporan Kinerja Dinas	Prosen	100	100	100,00
5.1.1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Sektoral Dinas	Dok	2,00	2,00	100,00
5.1.1.2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan capaian kinerja yang dibuat	Dok	6	6	100,00
5.1.2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Prosentase Terpenuhinya Dokumen Realisai Anggaran Dinas	Prosen	100	100	100,00
5.1.2.1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Pegawai ASN yang terbayar Gaji dan Tunjangannya setiap bulan	Pegawai	191,00	188	98,43
5.1.2.2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun	Dok	1,00	1,00	100,00
5.1.2.3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan dan Aset	Dok	10,00	10	100,00
5.1.3.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Terjaminya Barang Milik Daerah	Prosen	100,00	100	100,00



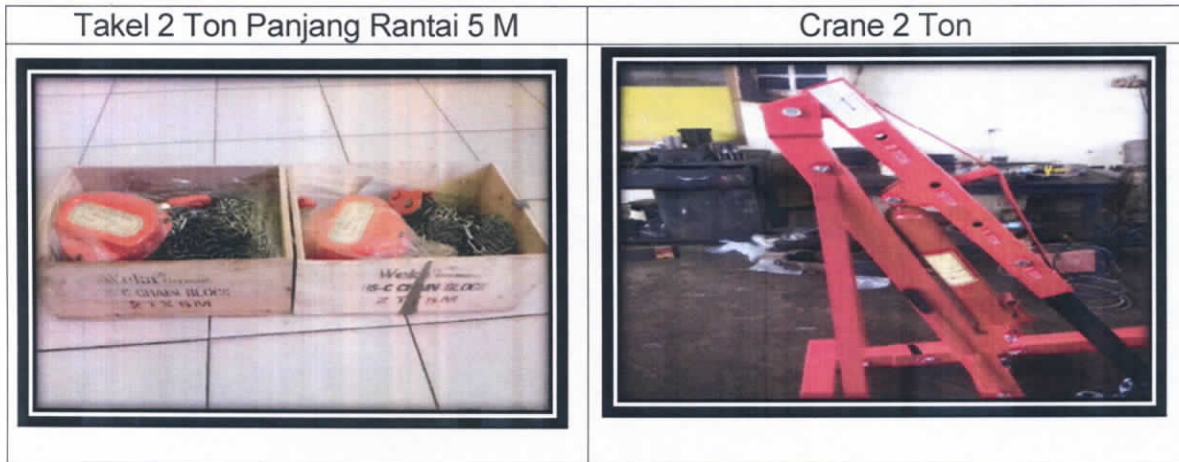
No	Sasaran/Program/Kegiatan/Sub. Kegiatan	Indikator	Satuan	Target Perkin 2022	Realisasi Kinerja	Capaian Kinerja
5.1.3.1	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Kendaraan Dinas yang terjamin Asuransi dan tersedianya Jumlah Tenaga Keamanan/ Ketertiban	Orang/unit	20,00	30,00	150,00
5.1.4.	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>Prosentase Pemenuhan Kebutuhan Administrasi Dinas</b>	<b>Prosen</b>	<b>100,00</b>	<b>100</b>	<b>100,00</b>
5.1.4.1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah komponen listrik yang tersedia	bh/set	426,00	426	100,00
5.1.4.2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Peralatan dan Perlengkapan Kantor Yang tersedia	unit/bh/ set	75,00	126,00	168,00
5.1.4.3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah peralatan rumah tangga yang tersedia	bh/pak/ pcs/ kaleng/ set	508,00	508	100,00
5.1.4.4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah cetakan, penggandaan dan penjilidan yang tersedia	bh/buku/lbr	88.643,00	88.643,00	100,00
5.1.4.5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah bahan bacaan yang tersedia	eks	22.776,00	22.776,00	100,00
5.1.4.6	Penyediaan Bahan/Material	Jumlah Alat tulis kantor yang tersedia	bh/lsn/dus	4.678,00	4.678,00	100,00
5.1.4.7	Fasilitas Kunjungan Tamu	Jumlah Makanan dan Minuman Rapat, Tamu dan Arsiparis yang tersedia	ok	1.200,00	1.200,00	100,00
5.1.4.8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Surat Tugas Perjalanan Dinas yang dikeluarkan	surat	120,00	138,00	115,00
5.1.4.9	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen yang dikelola dan diarsipkan	Dok	12.000,00	1.641,00	13,68
5.1.5.	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>Bertambahnya Jumlah Peralatan dan Mesin</b>	<b>unit</b>	<b>114,00</b>	<b>100,00</b>	<b>87,72</b>
5.1.5.1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Bertambahnya jumlah peralatan bengkel alat berat dan alat-alat laboratorium Pekerjaan Umum	Unit	39	39	100,00
5.1.6.	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Terpenuhinya Penunjang Operasional Dinas</b>	<b>Prosen</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100,00</b>
5.1.6.1	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Terselesaikannya Jasa komunikasi, Listrik, air dan PBB	Bulan	12,00	12	100,00
5.1.7.	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Terjaganya Kondisi Sarana dan Prasarana Dinas</b>	<b>Prosen</b>	<b>100,00</b>	<b>100</b>	<b>100,00</b>
5.1.7.1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas yang terjamin kondisinya	Unit	146,00	147,00	100,68
5.1.7.2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas yang terjamin perijinannya	Unit	154,00	154	100,00
5.1.7.3	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	jumlah alat-alat berat yang dipelihara	Unit	32,00	32	100,00
5.1.7.4	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	jumlah alat-alat laboratorium Kebinamargaan dan jumlah peralatan bengkel alat-alat berat yang dipelihara	Unit/Buah set/pak/ botol/bh/ mtr/kg	329,00	328	99,70

No	Sasaran/Program/Kegiatan/Sub. Kegiatan	Indikator	Satuan	Target Perkin 2022	Realisasi Kinerja	Capaian Kinerja
5.1.7.5	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	Jumlah Peralatan Kerja Yang dipelihara	Unit	92,00	92	100,00
5.1.7.6	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung kantor dan Bangunan Lainnya yang direhabilitasi dan terpelihara	Unit	12,00	12	100,00
5.1.7.7	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Perlengkapan Kantor yang dipelihara	Unit	132,00	132	100,00

Grafik 3.5 Target dan Realisasi Nilai hasil Evaluasi LKIP SKPD







### E. Akuntabilitas Keuangan

Pada Bagian ini mengenai Realisasi Anggaran antara Pagu anggaran yang telah direncanakan sesuai dengan perjanjian Kinerja dan ditetapkan pada APBD Kabupaten Cirebon.

Skala nilai untuk mengukur kinerja berdasarkan penyerapan atau realisasi anggaran program dan kegiatan, dengan menggunakan skala sebagai berikut :

Tabel III.13  
Skala Penilaian Ukuran Capaian

Persentase	Predikat
91 ≥ 100	Sangat Baik (SB)
76 ≥ 90	Tinggi (T)
66 ≥ 75	Sedang (S)
51 ≥ 65	Rendah (R)
≤ 50	Sangat Rendah (SR)

Permendagri 54 Tahun 2010

Pada Tahun Anggaran 2022, Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang mengelola anggaran Belanja yang bersumber dari APBD Kabupaten dan Dana Alokasi Khusus Sebesar Rp. 269.763.197.146,- dengan realisasi sebesar Rp. 259.376.299.866,- atau 96,15 %. Tabel realisasi anggaran pada tahun 2022 Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang pada dapat tergambarkan pada tabel dibawah ini :

Tabel III.14  
Pagu dan Realisasi Anggaran Berdasarkan Jenis Belanja

KODE REK.	URAIAN	JUMLAH (Rp.)	REALISASI		SISA	
			Rp.	%	Rp.	%
1	2	3	4	5	6	7
5.	<b>BELANJA DAERAH</b>	<b>269.763.197.146</b>	<b>259.376.299.866</b>	<b>96,15</b>	<b>10.386.897.280</b>	<b>3,85</b>
5.1.	<b>BELANJA OPERASI</b>	<b>92.142.278.736</b>	<b>87.879.579.741</b>	<b>95,37</b>	<b>4.262.698.995</b>	<b>4,63</b>
5.1.01	Belanja Pegawai	25.330.948.512	23.784.596.356	93,90	1.546.352.156	6,10
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa	45.725.330.224	43.651.818.385	95,47	2.073.511.839	4,53
5.1.05	Belanja Hibah	21.086.000.000	20.443.165.000	96,95	642.835.000	3,05
5.2.	<b>BELANJA MODAL</b>	<b>177.620.918.410</b>	<b>171.496.720.125</b>	<b>96,55</b>	<b>6.124.198.285</b>	<b>3,45</b>
5.2.01	Belanja Modal Tanah	3.418.950.700	2.618.145.916	76,58	800.804.784	23,42
5.2.02	Belanja Modal Peralatan dan Mesin	895.570.650	858.203.650	95,83	37.367.000	4,17
5.2.03	Belanja Modal Gedung dan Bangunan	2.000.000.000	1.973.424.000	98,67	26.576.000	1,33
5.2.04	Belanja Modal Jalan, Jaringan, dan Irigasi	171.306.397.060	166.046.946.559	96,93	5.259.450.501	3,07
	<b>JUMLAH</b>	<b>269.763.197.146</b>	<b>259.376.299.866</b>	<b>96,15</b>	<b>10.386.897.280</b>	<b>3,85</b>

Penggunaan Anggaran berdasarkan Program dan Kegiatan dapat tegambarkan pada Tabel dibawah ini :

Tabel III.15  
Pagu dan Realisasi Anggaran Berdasarkan Program Tahun Anggaran 2021

No	Sasaran/Program/Kegiatan/Sub. Kegiatan	Pagu Anggaran	Realisasi		Predikat
			Rp.	%	
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	30.086.054.412	28.437.601.243	94,52	SB
2	Program Pengelolaan Sumber Daya Air (Sda)	42.752.175.574	41.211.814.658	96,40	SB
3	Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum	11.220.265.500	10.619.139.450	94,64	SB
4	Program Pengembangan Sistem Dan Pengelolaan Persampahan Regional	22.882.500.000	21.992.585.166	96,11	SB
5	Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Air Limbah	6.953.449.200	6.940.220.240	99,81	SB
6	Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Drainase	16.099.927.438	15.632.441.280	97,10	SB
7	Program Penataan Bangunan Gedung	8.975.957.900	8.797.282.680	98,01	SB
8	Program Penataan Bangunan Dan Lingkungannya	160.304.800	159.448.940	99,47	SB
9	Program Penyelenggaraan Jalan	128.272.361.922	123.382.088.759	96,19	SB
10	Program Pengembangan Jasa Konstruksi	830.470.400	786.268.080	94,68	SB
11	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	1.529.730.000	1.417.409.370	92,66	SB
	<b>JUMLAH</b>	<b>269.763.197.146</b>	<b>259.376.299.866</b>	<b>96,15</b>	<b>SB</b>



Sedangkan Realisasi Anggaran masing-masing kegiatan pada setiap program yang mendukung pencapaian setiap sasaran, dijabarkan dalam tabel dibawah ini :

Tabel III.16  
Pagu dan Realisasi Anggaran Berdasarkan Program, Kegiatan dan Sub. Kegiatan  
Tahun Anggaran 2022

Kode Rekening	Uraian	Pagu (Rp.)	Realisasi								Jumlah	
			Triwulan I		Triwulan II		Triwulan III		Triwulan IV		(Rp.)	%
			Rp.	%	Rp.	%	Rp.	%	Rp.	%		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12 =(4+6+8+10)	13
0.00.01.	<b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>	30.086.054.412	3.415.538.112	11,35	9.595.263.787	31,89	7.200.306.869	23,93	8.226.492.475	27,34	28.437.601.243	94,52
0.00.01.2.01.	<b>Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah</b>	86.578.400	41.450.330	47,88	15.706.530	18,14	14.582.230	16,84	14.422.630	16,66	86.161.720	99,52
0.00.01.2.01.01.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	44.770.700	29.052.110	64,89	6.097.110	13,62	4.890.810	10,92	4.675.110	10,44	44.715.140	99,88
0.00.01.2.01.06.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	41.807.700	12.398.220	29,66	9.609.420	22,98	9.691.420	23,18	9.747.520	23,32	41.446.580	99,14
0.00.01.2.02.	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	25.106.913.112	2.662.344.650	10,60	8.106.170.177	32,29	6.369.475.968	25,37	6.521.765.041	25,98	23.659.755.836	94,24
0.00.01.2.02.01.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	25.051.958.512	2.647.994.630	10,57	8.094.134.957	32,31	6.359.502.948	25,39	6.505.463.821	25,97	23.607.096.356	94,23
0.00.01.2.02.05.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	4.999.800	4.999.800	100,00	-	0,00	-	0,00	-	0,00	4.999.800	100,00
0.00.01.2.02.07.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	49.954.800	9.350.220	18,72	12.035.220	24,09	9.973.020	19,96	16.301.220	32,63	47.659.680	95,41
0.00.01.2.03.	<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	267.071.500	-	0,00	49.690.181	18,61	49.690.181	18,61	166.334.263	62,28	265.714.625	99,49
0.00.01.2.03.02.	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	267.071.500	-	0,00	49.690.181	18,61	49.690.181	18,61	166.334.263	62,28	265.714.625	99,49
0.00.01.2.06.	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	1.316.321.500	123.744.300	9,40	225.657.255	17,14	123.532.500	9,38	784.374.674	59,59	1.257.308.729	95,52



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=(4+6+8+10)	13
0.00.01.2.06.01.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	19.991.000	4.137.000	20,69	4.138.000	20,70	4.138.000	20,70	7.578.000	37,91	19.991.000	100,00
0.00.01.2.06.02.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	666.090.200	-	0,00	104.670.000	15,71	-	0,00	529.426.000	79,48	634.096.000	95,20
0.00.01.2.06.03.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	19.995.200	3.998.400	20,00	4.001.400	20,01	3.992.400	19,97	8.003.000	40,02	19.995.200	100,00
0.00.01.2.06.05.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	79.999.900	17.000.400	21,25	19.111.800	23,89	20.806.800	26,01	23.080.900	28,85	79.999.900	100,00
0.00.01.2.06.06.	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	95.760.000	23.940.000	25,00	23.940.000	25,00	23.940.000	25,00	23.940.000	25,00	95.760.000	100,00
0.00.01.2.06.07.	Penyediaan Bahan/Material	99.999.000	20.918.500	20,92	21.554.100	21,55	21.471.500	21,47	36.054.900	36,06	99.999.000	100,00
0.00.01.2.06.08.	Fasilitas Kunjungan Tamu	20.000.000	8.090.000	40,45	1.360.000	6,80	8.090.000	40,45	2.460.000	12,30	20.000.000	100,00
0.00.01.2.06.09.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	264.488.000	30.848.000	11,66	32.209.955	12,18	32.467.800	12,28	146.989.674	55,58	242.515.429	91,69
0.00.01.2.06.10.	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	49.998.200	14.812.000	29,63	14.672.000	29,35	8.626.000	17,25	6.842.200	13,68	44.952.200	89,91
<b>0.00.01.2.07.</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>184.526.400</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>	<b>183.536.650</b>	<b>99,46</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>	<b>183.536.650</b>	<b>99,46</b>
0.00.01.2.07.06.	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	184.526.400	-	0,00	183.536.650	99,46	-	0,00	-	0,00	183.536.650	99,46
<b>0.00.01.2.08.</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>528.772.400</b>	<b>91.546.022</b>	<b>17,31</b>	<b>87.380.414</b>	<b>16,53</b>	<b>113.911.410</b>	<b>21,54</b>	<b>192.077.903</b>	<b>36,33</b>	<b>484.915.749</b>	<b>91,71</b>
0.00.01.2.08.02.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	528.772.400	91.546.022	17,31	87.380.414	16,53	113.911.410	21,54	192.077.903	36,33	484.915.749	91,71
<b>0.00.01.2.09.</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>2.595.871.100</b>	<b>496.452.810</b>	<b>19,12</b>	<b>927.122.580</b>	<b>35,72</b>	<b>529.114.580</b>	<b>20,38</b>	<b>547.517.964</b>	<b>21,09</b>	<b>2.500.207.934</b>	<b>96,31</b>
0.00.01.2.09.01.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	705.345.600	172.910.000	24,51	176.235.000	24,99	173.580.000	24,61	177.745.600	25,20	700.470.600	99,31
0.00.01.2.09.02.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	107.300.000	5.725.900	5,34	19.499.000	18,17	24.217.300	22,57	12.984.200	12,10	62.426.400	58,18

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=(4+6+8+10)	13
0.00.01.2.09.03.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	763.470.300	117.811.540	15,43	358.639.040	46,97	137.811.540	18,05	147.630.340	19,34	761.892.460	99,79
0.00.01.2.09.06.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	179.040.800	18.700.440	10,44	101.042.240	56,44	28.650.440	16,00	28.850.440	16,11	177.243.560	99,00
0.00.01.2.09.07.	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	56.120.000	14.030.000	25,00	14.030.000	25,00	14.030.000	25,00	14.030.000	25,00	56.120.000	100,00
0.00.01.2.09.09.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	721.804.400	152.094.930	21,07	242.552.300	33,60	135.753.300	18,81	148.864.384	20,62	679.264.914	94,11
0.00.01.2.09.10.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	62.790.000	15.180.000	24,18	15.125.000	24,09	15.072.000	24,00	17.413.000	27,73	62.790.000	100,00
<b>1.03.02.</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)</b>	<b>42.752.175.574</b>	<b>1.712.578.696</b>	<b>4,01</b>	<b>3.952.897.939</b>	<b>9,25</b>	<b>23.722.906.263</b>	<b>55,49</b>	<b>11.823.431.760</b>	<b>27,66</b>	<b>41.211.814.658</b>	<b>96,40</b>
<b>1.03.02.2.01.</b>	<b>Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai (WS) dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>29.120.859.190</b>	<b>773.604.370</b>	<b>2,66</b>	<b>2.769.216.600</b>	<b>9,51</b>	<b>15.959.706.700</b>	<b>54,81</b>	<b>8.432.648.700</b>	<b>28,96</b>	<b>27.935.176.370</b>	<b>95,93</b>
1.03.02.2.01.01.	Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Bendungan, Embung, dan Bangunan Penampung Air Lainnya	685.539.000	33.582.950	4,90	228.298.950	33,30	32.579.550	4,75	345.756.250	50,44	640.217.700	93,39
1.03.02.2.01.06.	Pembangunan Embung dan Penampung Air Lainnya	396.085.000	2.604.800	0,66	1.167.400	0,29	110.864.200	27,99	267.890.600	67,63	382.527.000	96,58
1.03.02.2.01.09.	Pembangunan Tanggul Sungai	9.060.022.000	73.203.440	0,81	956.122.140	10,55	6.740.673.640	74,40	1.012.428.840	11,17	8.782.428.060	96,94
1.03.02.2.01.24.	Rehabilitasi Tanggul Sungai	6.929.674.000	46.129.780	0,67	1.248.479.880	18,02	4.196.278.880	60,56	1.201.210.780	17,33	6.692.099.320	96,57
1.03.02.2.01.46.	Normalisasi/Restorasi Sungai	12.049.539.190	618.083.400	5,13	335.148.230	2,78	4.879.310.430	40,49	5.605.362.230	46,52	11.437.904.290	94,92
<b>1.03.02.2.02.</b>	<b>Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya dibawah 1000 Ha dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>13.631.316.384</b>	<b>938.974.326</b>	<b>6,89</b>	<b>1.183.681.339</b>	<b>8,68</b>	<b>7.763.199.563</b>	<b>56,95</b>	<b>3.390.783.060</b>	<b>24,87</b>	<b>13.276.638.288</b>	<b>97,40</b>
1.03.02.2.02.01.	Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa	505.778.200	25.206.030	4,98	64.361.960	12,73	114.409.330	22,62	272.762.880	53,93	476.740.200	94,26
1.03.02.2.02.08.	Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	6.387.002.400	23.042.220	0,36	27.729.320	0,43	4.830.911.220	75,64	1.336.403.720	20,92	6.218.086.480	97,36
1.03.02.2.02.09.	Peningkatan Bendung Irigasi	196.450.000	-	0,00	675.000	0,34	187.563.000	95,48	-	0,00	188.238.000	95,82



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=(4+6+8+10)	13
1.03.02.2.02.15.	Rehabilitasi Bendung Irigasi	1.286.200.000	-	0,00	117.999.600	9,17	793.013.000	61,66	325.803.100	25,33	1.236.815.700	96,16
1.03.02.2.02.21.	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	5.255.885.784	890.726.076	16,95	972.915.459	18,51	1.837.303.013	34,96	1.455.813.360	27,70	5.156.757.908	98,11
<b>1.03.03.</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM</b>	<b>11.220.265.500</b>	<b>45.453.150</b>	<b>0,41</b>	<b>150.018.050</b>	<b>1,34</b>	<b>1.583.344.200</b>	<b>14,11</b>	<b>8.840.324.050</b>	<b>78,79</b>	<b>10.619.139.450</b>	<b>94,64</b>
<b>1.03.03.2.01.</b>	<b>Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) di Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>11.220.265.500</b>	<b>45.453.150</b>	<b>0,41</b>	<b>150.018.050</b>	<b>1,34</b>	<b>1.583.344.200</b>	<b>14,11</b>	<b>8.840.324.050</b>	<b>78,79</b>	<b>10.619.139.450</b>	<b>94,64</b>
1.03.03.2.01.01.	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis SPAM	94.556.000	9.173.310	9,70	8.956.610	9,47	66.099.410	69,91	7.325.110	7,75	91.554.440	96,83
1.03.03.2.01.02.	Supervisi Pembangunan/Peningkatan/ Perluasan/ Perbaikan SPAM	127.136.100	19.120.510	15,04	16.962.210	13,34	16.187.610	12,73	13.268.210	10,44	65.538.540	51,55
1.03.03.2.01.04.	Pembangunan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan	10.119.325.000	-	0,00	75.462.400	0,75	1.482.295.350	14,65	8.036.776.100	79,42	9.594.533.850	94,81
1.03.03.2.01.05.	Peningkatan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perkotaan	190.300.000	6.268.210	3,29	36.070.110	18,95	6.295.710	3,31	138.050.010	72,54	186.684.040	98,10
1.03.03.2.01.06.	Peningkatan SPAM Jaringan Perpipaan di Kawasan Perdesaan	688.948.400	10.891.120	1,58	12.566.720	1,82	12.466.120	1,81	644.904.620	93,61	680.828.580	98,82
<b>1.03.04.</b>	<b>PROGRAM PENGEMBANGAN SISTEM DAN PENGELOLAAN PERSAMPAHAN REGIONAL</b>	<b>22.882.500.000</b>	<b>11.894.800</b>	<b>0,05</b>	<b>144.871.800</b>	<b>0,63</b>	<b>1.998.882.816</b>	<b>8,74</b>	<b>19.836.935.750</b>	<b>86,69</b>	<b>21.992.585.166</b>	<b>96,11</b>
<b>1.03.04.2.01.</b>	<b>Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan di Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>22.882.500.000</b>	<b>11.894.800</b>	<b>0,05</b>	<b>144.871.800</b>	<b>0,63</b>	<b>1.998.882.816</b>	<b>8,74</b>	<b>19.836.935.750</b>	<b>86,69</b>	<b>21.992.585.166</b>	<b>96,11</b>
1.03.04.2.01.03.	Pembangunan TPA/TPST/SPA/TPS-3R/TPS	22.882.500.000	11.894.800	0,05	144.871.800	0,63	1.998.882.816	8,74	19.836.935.750	86,69	21.992.585.166	96,11
<b>1.03.05.</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH</b>	<b>6.953.449.200</b>	<b>82.059.860</b>	<b>1,18</b>	<b>1.766.425.560</b>	<b>25,40</b>	<b>4.683.743.460</b>	<b>67,36</b>	<b>407.991.360</b>	<b>5,87</b>	<b>6.940.220.240</b>	<b>99,81</b>
<b>1.03.05.2.01.</b>	<b>Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>6.953.449.200</b>	<b>82.059.860</b>	<b>1,18</b>	<b>1.766.425.560</b>	<b>25,40</b>	<b>4.683.743.460</b>	<b>67,36</b>	<b>407.991.360</b>	<b>5,87</b>	<b>6.940.220.240</b>	<b>99,81</b>
1.03.05.2.01.01.	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik dalam Daerah Kabupaten/Kota	153.600.000	5.007.210	3,26	8.814.310	5,74	8.720.710	5,68	127.704.060	83,14	150.246.290	97,82

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=(4+6+8+10)	13
1.03.05.2.01.04.	Rehabilitasi/Peningkatan/Perluasan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Terpusat Skala Kota	189.287.000	45.848.720	24,22	23.755.120	12,55	107.691.620	56,89	9.696.420	5,12	186.991.880	98,79
1.03.05.2.01.05.	Rehabilitasi/Peningkatan/Perluasan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Terpusat Skala Permukiman	6.540.500.000	14.311.320	0,22	1.715.785.920	26,23	4.549.696.320	69,56	253.185.870	3,87	6.532.979.430	99,89
1.03.05.2.01.11.	Supervisi Pembangunan/Rehabilitasi/Peningkatan/Perluasan Sistem Pengelolaan Air Limbah Domestik Terpusat Skala Permukiman	70.062.200	16.892.610	24,11	18.070.210	25,79	17.634.810	25,17	17.405.010	24,84	70.002.640	99,91
<b>1.03.06.</b>	<b>PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE</b>	<b>16.099.927.438</b>	<b>43.862.870</b>	<b>0,27</b>	<b>1.610.514.170</b>	<b>10,00</b>	<b>9.036.852.270</b>	<b>56,13</b>	<b>4.941.211.970</b>	<b>30,69</b>	<b>15.632.441.280</b>	<b>97,10</b>
<b>1.03.06.2.01.</b>	<b>Pengelolaan dan pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai dalam Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>16.099.927.438</b>	<b>43.862.870</b>	<b>0,27</b>	<b>1.610.514.170</b>	<b>10,00</b>	<b>9.036.852.270</b>	<b>56,13</b>	<b>4.941.211.970</b>	<b>30,69</b>	<b>15.632.441.280</b>	<b>97,10</b>
1.03.06.2.01.01.	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Drainase Perkotaan	95.902.000	9.350.220	9,75	10.003.220	10,43	59.211.220	61,74	9.350.220	9,75	87.914.880	91,67
1.03.06.2.01.05.	Pembangunan Sistem Drainase Perkotaan	16.004.025.438	34.512.650	0,22	1.600.510.950	10,00	8.977.641.050	56,10	4.931.861.750	30,82	15.544.526.400	97,13
<b>1.03.08.</b>	<b>PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG</b>	<b>8.975.957.900</b>	<b>126.554.940</b>	<b>1,41</b>	<b>338.848.780</b>	<b>3,78</b>	<b>81.350.080</b>	<b>0,91</b>	<b>8.250.528.880</b>	<b>91,92</b>	<b>8.797.282.680</b>	<b>98,01</b>
<b>1.03.08.2.01.</b>	<b>Penyelenggaraan Bangunan Gedung di Wilayah Daerah Kabupaten/Kota, Pemberian Izin Mendirikan Bangunan (IMB) dan Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung</b>	<b>8.975.957.900</b>	<b>126.554.940</b>	<b>1,41</b>	<b>338.848.780</b>	<b>3,78</b>	<b>81.350.080</b>	<b>0,91</b>	<b>8.250.528.880</b>	<b>91,92</b>	<b>8.797.282.680</b>	<b>98,01</b>
1.03.08.2.01.01.	Penyelenggaraan Penerbitan Izin Mendirikan Bangunan (IMB), Sertifikat Laik Fungsi (SLF), peran Tenaga Ahli Bangunan Gedung (TABG), Pendataan Bangunan Gedung, serta Implementasi SIMBG	420.933.000	64.093.200	15,23	64.664.800	15,36	2.175.000	0,52	290.000.000	68,89	420.933.000	100,00



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=(4+6+8+10)	13
1.03.08.2.01.02.	Perencanaan, Pembangunan, Pengawasan, dan Pemanfaatan Bangunan Gedung Daerah Kabupaten/Kota	292.192.500	6.000.000	2,05	7.200.000	2,46	9.300.000	3,18	266.292.000	91,14	288.792.000	98,84
1.03.08.2.01.04.	Bantuan Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara Daerah Kabupaten/Kota	65.161.300	17.102.710	26,25	18.823.310	28,89	18.586.610	28,52	10.229.110	15,70	64.741.740	99,36
1.03.08.2.01.05.	Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Bangunan Gedung Negara daerah Kabupaten/Kota	68.421.100	13.733.480	20,07	17.500.220	25,58	24.925.320	36,43	11.534.220	16,86	67.693.240	98,94
1.03.08.2.01.12.	Rehabilitasi, Renovasi dan Ubahsua Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Kabupaten/Kota	8.129.250.000	25.625.550	0,32	230.660.450	2,84	26.363.150	0,32	7.672.473.550	94,38	7.955.122.700	97,86
<b>1.03.09.</b>	<b>PROGRAM PENATAAN BANGUNAN DAN LINGKUNGANNYA</b>	<b>160.304.800</b>	<b>49.713.560</b>	<b>31,01</b>	<b>42.346.340</b>	<b>26,42</b>	<b>43.067.820</b>	<b>26,87</b>	<b>24.321.220</b>	<b>15,17</b>	<b>159.448.940</b>	<b>99,47</b>
<b>1.03.09.2.01.</b>	<b>Penyelenggaraan Penataan Bangunan dan Lingkungannya di Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>160.304.800</b>	<b>49.713.560</b>	<b>31,01</b>	<b>42.346.340</b>	<b>26,42</b>	<b>43.067.820</b>	<b>26,87</b>	<b>24.321.220</b>	<b>15,17</b>	<b>159.448.940</b>	<b>99,47</b>
1.03.09.2.01.01.	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis Sistem Penataan Bangunan dan Lingkungan di Kabupaten/Kota	160.304.800	49.713.560	31,01	42.346.340	26,42	43.067.820	26,87	24.321.220	15,17	159.448.940	99,47
<b>1.03.10.</b>	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN</b>	<b>128.272.361.922</b>	<b>4.534.227.830</b>	<b>3,53</b>	<b>3.712.733.270</b>	<b>2,89</b>	<b>21.339.562.379</b>	<b>16,64</b>	<b>93.795.565.280</b>	<b>73,12</b>	<b>123.382.088.759</b>	<b>96,19</b>
<b>1.03.10.2.01.</b>	<b>Penyelenggaraan Jalan Kabupaten/Kota</b>	<b>128.272.361.922</b>	<b>4.534.227.830</b>	<b>3,53</b>	<b>3.712.733.270</b>	<b>2,89</b>	<b>21.339.562.379</b>	<b>16,64</b>	<b>93.795.565.280</b>	<b>73,12</b>	<b>123.382.088.759</b>	<b>96,19</b>
1.03.10.2.01.01.	Penyusunan Rencana, Kebijakan, dan Strategi Pengembangan Jaringan Jalan Serta Perencanaan Teknis Penyelenggaraan Jalan dan Jembatan	1.844.840.000	47.267.500	2,56	47.639.100	2,58	425.009.100	23,04	1.194.344.850	64,74	1.714.260.550	92,92
1.03.10.2.01.02.	Pembebasan Lahan/Tanah Untuk Penyelenggaraan Jalan	1.500.000.000	-	0,00	-	0,00	-	0,00	695.709.480	46,38	695.709.480	46,38
1.03.10.2.01.03.	Pengelolaan Leger Jalan	199.100.000	4.000.000	2,01	5.154.400	2,59	514.500	0,26	169.428.100	85,10	179.097.000	89,95
1.03.10.2.01.04.	Survey Kondisi Jalan/Jembatan	292.164.000	18.791.440	6,43	19.626.140	6,72	20.254.340	6,93	216.840.540	74,22	275.512.460	94,30
1.03.10.2.01.08.	Rekonstruksi Jalan	88.723.961.000	107.384.670	0,12	86.268.970	0,10	15.281.737.169	17,22	70.762.675.371	79,76	86.238.066.180	97,20

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=(4+6+8+10)	13
1.03.10.2.01.10.	Pemeliharaan Berkala Jalan	18.274.673.000	681.400	0,00	9.613.700	0,05	5.030.762.650	27,53	12.590.657.850	68,90	17.631.715.600	96,48
1.03.10.2.01.11.	Pemeliharaan Rutin Jalan	9.250.657.000	4.331.702.380	46,83	3.524.855.820	38,10	99.735.680	1,08	1.109.053.090	11,99	9.065.346.970	98,00
1.03.10.2.01.16.	Penggantian Jembatan	8.186.966.922	24.400.440	0,30	19.575.140	0,24	481.548.940	5,88	7.056.855.999	86,20	7.582.380.519	92,62
<b>1.03.11.</b>	<b>PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI</b>	<b>830.470.400</b>	<b>14.094.620</b>	<b>1,70</b>	<b>133.773.720</b>	<b>16,11</b>	<b>63.030.620</b>	<b>7,59</b>	<b>575.369.120</b>	<b>69,28</b>	<b>786.268.080</b>	<b>94,68</b>
<b>1.03.11.2.01.</b>	<b>Penyelenggaraan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi</b>	<b>533.636.000</b>	<b>11.265.820</b>	<b>2,11</b>	<b>13.468.920</b>	<b>2,52</b>	<b>29.029.820</b>	<b>5,44</b>	<b>462.912.320</b>	<b>86,75</b>	<b>516.676.880</b>	<b>96,82</b>
1.03.11.2.01.04.	Pelaksanaan Pelatihan Tenaga Terampil Konstruksi	241.679.500	1.915.600	0,79	317.500	0,13	-	0,00	225.696.400	93,39	227.929.500	94,31
1.03.11.2.01.07.	Pembinaan dan Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Konstruksi	291.956.500	9.350.220	3,20	13.151.420	4,50	29.029.820	9,94	237.215.920	81,25	288.747.380	98,90
<b>1.03.11.2.02.</b>	<b>Penyelenggaraan Sistem Informasi Jasa Konstruksi Cakupan Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>175.096.400</b>	<b>2.828.800</b>	<b>1,62</b>	<b>100.980.300</b>	<b>57,67</b>	<b>987.100</b>	<b>0,56</b>	<b>50.407.000</b>	<b>28,79</b>	<b>155.203.200</b>	<b>88,64</b>
1.03.11.2.02.01.	Pengelolaan Operasional Layanan Informasi Jasa Konstruksi	19.500.000	1.572.000	8,06	1.243.900	6,38	-	0,00	5.470.900	28,06	8.286.800	42,50
1.03.11.2.02.02.	Penyediaan Perangkat Pendukung Layanan Informasi Jasa Konstruksi	118.466.000	1.256.800	1,06	99.736.400	84,19	669.600	0,57	9.623.200	8,12	111.286.000	93,94
1.03.11.2.02.03.	Penyelenggaraan Pelatihan untuk Peningkatan Kapasitas Administrator SIPJAKI	37.130.400	-	0,00	-	0,00	317.500	0,86	35.312.900	95,11	35.630.400	95,96
<b>1.03.11.2.04.</b>	<b>Pengawasan Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi</b>	<b>121.738.000</b>	<b>-</b>	<b>0,00</b>	<b>19.324.500</b>	<b>15,87</b>	<b>33.013.700</b>	<b>27,12</b>	<b>62.049.800</b>	<b>50,97</b>	<b>114.388.000</b>	<b>93,96</b>
1.03.11.2.04.02.	Bimbingan Teknis Tentang Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	11.238.000	-	0,00	300.000	2,67	300.000	2,67	10.638.000	94,66	11.238.000	100,00
1.03.11.2.04.03.	Pengawasan dan Evaluasi Tertib Usaha, Tertib Penyelenggaraan, dan Tertib Pemanfaatan Jasa Konstruksi	110.500.000	-	0,00	19.024.500	17,22	32.713.700	29,61	51.411.800	46,53	103.150.000	93,35
<b>1.03.12.</b>	<b>PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG</b>	<b>1.529.730.000</b>	<b>121.114.010</b>	<b>7,92</b>	<b>132.884.410</b>	<b>8,69</b>	<b>600.882.410</b>	<b>39,28</b>	<b>562.528.540</b>	<b>36,77</b>	<b>1.417.409.370</b>	<b>92,66</b>
<b>1.03.12.2.01.</b>	<b>Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota</b>	<b>1.062.795.000</b>	<b>34.042.740</b>	<b>3,20</b>	<b>38.170.640</b>	<b>3,59</b>	<b>504.403.640</b>	<b>47,46</b>	<b>402.140.770</b>	<b>37,84</b>	<b>978.757.790</b>	<b>92,09</b>



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12=(4+6+8+10)	13
1.03.12.2.01.03.	Penetapan Kebijakan dalam rangka Pelaksanaan Penataan Ruang	1.062.795.000	34.042.740	3,20	38.170.640	3,59	504.403.640	47,46	402.140.770	37,84	978.757.790	92,09
<b>1.03.12.2.02.</b>	<b>Koordinasi dan sinkronisasi Perencanaan Tata Ruang Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>309.894.500</b>	<b>47.002.940</b>	<b>15,17</b>	<b>56.350.440</b>	<b>18,18</b>	<b>58.750.440</b>	<b>18,96</b>	<b>122.950.440</b>	<b>39,67</b>	<b>285.054.260</b>	<b>91,98</b>
1.03.12.2.02.03.	Peningkatan Peran Masyarakat dalam Penataan Ruang	309.894.500	47.002.940	15,17	56.350.440	18,18	58.750.440	18,96	122.950.440	39,67	285.054.260	91,98
<b>1.03.12.2.04.</b>	<b>Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota</b>	<b>157.040.500</b>	<b>40.068.330</b>	<b>25,51</b>	<b>38.363.330</b>	<b>24,43</b>	<b>37.728.330</b>	<b>24,02</b>	<b>37.437.330</b>	<b>23,84</b>	<b>153.597.320</b>	<b>97,81</b>
1.03.12.2.04.02.	Koordinasi dan Sinkronisasi Penertiban dan Penegakan Hukum Bidang Penataan Ruang	157.040.500	40.068.330	25,51	38.363.330	24,43	37.728.330	24,02	37.437.330	23,84	153.597.320	97,81
<b>JUMLAH BELANJA</b>		<b>269.763.197.146</b>	<b>10.157.092.448</b>	<b>3,77</b>	<b>21.580.577.826</b>	<b>8,00</b>	<b>70.353.929.187</b>	<b>26,08</b>	<b>157.284.700.405</b>	<b>58,30</b>	<b>259.376.299.866</b>	<b>96,15</b>

Tabel III.17  
Tingkat Efisiensi dan Efektifitas Kinerja Tahun 2021

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Satuan	Kinerja		Capaian Kinerja	No.	Keuangan			
				Target	Realisasi			Program	Pagu	Realisasi	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Terpenuhinya infrastruktur dan pengelolaan sumber daya air secara Optimal	Meningkatnya persentase Intensitas Tanam	%	86	88	102,33	1	Program Pengelolaan Sumber Daya Air (SDA)	42.752.175.574	41.211.814.658	96,40
		<b>Capaian Indikator</b>				<b>102,33</b>		<b>Total Per Sasaran</b>	<b>42.752.175.574</b>	<b>41.211.814.658</b>	<b>96,40</b>
						<b>Tingkat Efisiensi</b>	<b>5,93</b>				
						<b>Tingkat Efektifitas</b>	<b>106,15%</b>				
2	Meningkatnya Kondisi Jaringan Jalan Kabupaten	Persentase kondisi jalan Kabupaten baik dan Sedang (Mantap)	%	85	84,12	98,96	1	Program Penyelenggaraan Jalan	128.272.361.922	123.382.088.759	96,19
							2	Program Pembangunan Saluran Drainase / Gorong-Gorong	16.099.927.438	15.632.441.280	97,10
		<b>Capaian dari Indikator</b>				<b>98,96</b>		<b>Total Per Sasaran</b>	<b>144.372.289.360</b>	<b>139.014.530.039</b>	<b>96,29</b>
						<b>Tingkat Efisiensi</b>	<b>2,68</b>				
						<b>Tingkat Efektifitas</b>	<b>102,78%</b>				
3	Meningkatnya kinerja Perencanaan, Pemanfaatan dan Pengendalian Tata ruang	Ketaatan terhadap RTRW	%	16,67	16,67	100,00	1	Program Penyelenggaraan Penataan Ruang	1.529.730.000	1.417.409.370	92,66
							2	Program Penataan Bangunan Dan Lingkungannya	160.304.800	159.448.940	99,47
		<b>Capaian Indikator</b>				<b>100,00</b>		<b>Total Per Sasaran</b>	<b>1.690.034.800</b>	<b>1.576.858.310</b>	<b>93,30</b>
						<b>Tingkat Efisiensi</b>	<b>6,70</b>				
						<b>Tingkat Efektifitas</b>	<b>107,18%</b>				
4	Terciptanya pelayanan jasa konstruksi yang optimal	Persentase layanan informasi jasa konstruksi	%	70	70	100,00	1	Program Pengembangan Jasa Konstruksi	830.470.400	786.268.080	94,68
		<b>Capaian Indikator</b>				<b>100,00</b>		<b>Total Per Sasaran</b>	<b>830.470.400</b>	<b>786.268.080</b>	<b>94,68</b>



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						<b>Tingkat Efisiensi</b>	<b>5,32</b>				
						<b>Tingkat Efektifitas</b>	<b>105,62%</b>				
5	Meningkatnya Kualitas penyediaan system air minum, Persampahan, Air limbah dan Bangunan Gedung	Prosentase penyediaan system air minum, Persampahan, Air limbah dan Bangunan Gedung	%	63,18	47,93	75,86	1	Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum	11.220.265.500	10.619.139.450	94,64
							2	Program Pengembangan Sistem Dan Pengelolaan Persampahan Regional	22.882.500.000	21.992.585.166	96,11
							3	Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Air Limbah	6.953.449.200	6.940.220.240	99,81
							4	Program Penataan Bangunan Dan Gedung	8.975.957.900	8.797.282.680	98,01
						<b>Capaian Indikator</b>	<b>75,86</b>	<b>Total Per Sasaran</b>	<b>50.032.172.600</b>	<b>48.349.227.536</b>	<b>96,64</b>
						<b>Tingkat Efisiensi</b>	<b>(20,77)</b>				
						<b>Tingkat Efektifitas</b>	<b>78,50%</b>				
6	Meningkatnya kinerja aparatur dan kualitas pelayanan	Nilai hasil Evaluasi LKIP SKPD	Point	63,32	63,73	100,65	1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	30.086.054.412	28.437.601.243	94,52
						<b>Tingkat Efisiensi</b>	<b>6,13</b>				
						<b>Tingkat Efektifitas</b>	<b>106,48%</b>				
						<b>Total Keseluruhan</b>			<b>269.763.197.146</b>	<b>259.376.299.866</b>	<b>96,15</b>

## **BAB IV PENUTUP**

Laporan Akuntabilitas Kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Tahun 2022 merupakan gambaran capaian kinerja yang akuntabel dan dapat dipertanggungjawabkan sekaligus sebagai alat ukur dalam menjalankan tugas pokok dan fungsi melaksanakan amanah yang diberikan berdasarkan peraturan yang berlaku.

Pada Tahun 2022 Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten dari target kinerja yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja sebanyak enam sasaran dengan enam indikator yang ingin dicapai, secara rinci pencapaian sasaran dapat disimpulkan sebagai berikut :

- ❖ Terdapat 1 Indikator kinerja Sasaran yang melebihi target yaitu Meningkatnya persentase Intensitas Tanam dengan capaian 102,33 %;
- ❖ Terdapat 2 Indikator kinerja sasaran sesuai dengan target yaitu sasaran Ketaatan terhadap RTRW dan Persentase layanan informasi jasa konstruksi dengan capaian 100%;
- ❖ Terdapat 2 Indikator kinerja sasaran yang belum mencapai target yaitu sasaran Persentase kondisi jalan Kabupaten baik dan Sedang (Mantap) dengan Capaian 98,96%, Prosentase penyediaan system air minum, Persampahan, Air limbah dan Bangunan Gedung dengan capaian 75,86 dan Nilai hasil Evaluasi LKIP SKPD dengan capaian 95,39.

Dari hasil pengukuran terhadap pencapaian sebanyak 6 Indikator Kinerja sasaran tersebut terdapat 1 Indikator Kinerja sasaran dengan hasil sangat Baik, 4 Indikator Kinerja Sasaran dengan hasil Baik dan 1 Indikator dengan hasil sangat Cukup.

Tahun Anggaran 2022 dalam pelaksanaan program, kegiatan dan Sub. Kegiatan pada Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Cirebon dalam rangka mencapai target kinerja yang ingin dicapai mengelola anggaran sebesar Rp. 269.763.197.146,- dengan realisasi anggaran Rp. 259.376.299.866,- atau 96,15 % sisa anggaran sebesar Rp. 10.386.897.280,-.



Sedangkan untuk tingkat efisiensi dan efektifitas Kinerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Cirebon adalah sebagai berikut :

- ❖ Sasaran 1 Tingkat efisiensi 5,93 % dan tingkat efektifitas 106,15%;
- ❖ Sasaran 2 Tingkat efisiensi 2,68 % dan tingkat efektifitas 102,78%;
- ❖ Sasaran 3 Tingkat efisiensi 6,70 % dan tingkat efektifitas 107,18%;
- ❖ Sasaran 4 Tingkat efisiensi 5,32 % dan tingkat efektifitas 105,62%;
- ❖ Sasaran 5 Tingkat efisiensi - 20,77 % dengan tingkat efektifitas 78,50%
- ❖ Sasaran 6 Tingkat efisiensi 6,13 % dengan tingkat efektifitas 106,48 %

Dalam pencapaian Sasaran dan indikator sasaran pada Tahun 2022 terhadap capaian akhir Renstra Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Cirebon pada 2019 - 2024, secara keseluruhan tingkat capaian baru 80,84 %, hal ini dikarenakan Tahun 2022 merupakan Tahun kedua Periode Renstra 2021-2024 setelah adanya perubahan susunan organisasi perangkat daerah yang baru.

Dengan tersusunnya Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang Kabupaten Cirebon Tahun 2022, diharapkan dapat memberikan gambaran kinerja yang telah dicapai pada Tahun 2022 kepada pihak-pihak terkait dan hal tersebut sebagai bahan untuk selalu meningkatkan kinerja di tahun-tahun yang akan datang.